

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в УОО и П, а также руководителями муниципальных образовательных учреждений, подведомственных УОО и П о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Заявление о выкупе подарка

В Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»
от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____ (указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Каргасокского района

_____ (дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка, дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
Итого:		

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации заявлений о выкупе _____ «___» _____ 20__ г.
подарков

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка
_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)