

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО  
«Каргасокский ДДТ»



В.Н. Маслов/

Приказ № 93 от 14.09.2022 г

## ПРОГРАММА

Производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» на 2022 - 2023 учебный год.



1. **Ответственным за осуществление производственного контроля является:** Маслов Виктор Николаевич директор МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ», тел/факс 8(38253)2-70-35

1.1. **Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

- Войтова Вера Сергеевна – заведующий хозяйством;
- Вялова Анна Геннадьевна — заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

1.2. **Юридическое лицо, принадлежность учреждения:** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Каргасокский дом детского творчества» (сокращенно МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»). **Учредитель:** Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование «Каргасокский район». Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования «Каргасокский район» исполняет Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

**Юридический адрес:** 636700 с. Каргасок, ул. Голещихина 4, Каргасокского района, Томской области.

**Фактический адрес:** 636700 с. Каргасок, ул. Голещихина 4, Каргасокского района, Томской области.

2. **В учреждении имеются в наличии следующие нормативные документы:**

- Закон № 52-ФЗ от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закон №134-ФЗ от 08 августа 2001 года «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей""
- СанПин 2.4.4.969 – 00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утверждённых постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28.
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённые постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 № 16 (продлённые до 01 января 2022 года постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 02 декабря 2020 № 39).



**3. Перечень должностей сотрудников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке:**

| № п/п | Должность   | Кратность периодического медосмотра | Кратность профессионально-гигиенической подготовки |
|-------|---|-------------------------------------|--|
| 1.    | Директор  | 1 раз в год                         | 1 раз в 2 года                                     |
| 2.    | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе | 1 раз в год                         | 1 раз в 2 года                                     |
| 3.    | Методист  | 1 раз в год                         | 1 раз в 2 года                                     |
| 4.    | Педагог дополнительного образования                     | 1 раз в год                         | 1 раз в 2 года                                     |
| 5.    | Педагог - организатор                                   | 1 раз в год                         | 1 раз в 2 года                                     |
| 4.    | Заведующий хозяйством                                   | 1 раз в год                         | 1 раз в 2 года                                     |
| 6.    | Уборщик помещения                                       | 1 раз в год                         | -  |
| 7.    | Рабочий по комплексному обслуживанию здания             | 1 раз в год                         | -  |
| 8     | Гардеробщик   | 1 раз в год                         | -  |

**4. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:**

| Контролируемый показатель   | Периодичность проведения контроля | Должность   |
|---|-----------------------------------|---|
| Земельный участок   | постоянно                         | Заведующий хозяйством                                   |
| Учебные и вспомогательные помещения   | постоянно                         | Заведующий хозяйством                                   |
| Водоснабжение и канализация   | постоянно                         | Заведующий хозяйством                                   |
| Режим образовательного процесса (программы, расписание, проведение мероприятий)   | постоянно                         | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе |
| Организация медицинского осмотра работников.  | постоянно                         | Директор  |
| Соблюдение питьевого режима в учреждении  | постоянно                         | Заведующий хозяйством                                   |
| Санитарное состояние и содержание учреждения (проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены учащихся) | постоянно                         | Заведующий хозяйством                                   |
| Сбор и утилизация отходов   | Согласно договора на вывоз ТБО    | Заведующий хозяйством                                   |
| Проведение дезинсекции и дератизации  | Согласно договору – раз в квартал | Директор  |



5. Контроль за наличием и соблюдением санитарно-эпидемических заключений, личных медицинских книжек – оставляю за собой (Директор МБОУ ДО Каргасокский ДДТ).
6. Контроль за наличием сертификатов, качественных удостоверений, подтверждающих качество и безопасность сырья – возлагается на заведующего хозяйством.

**7. Организация инструментальных исследований возлагается на заведующего хозяйством (Войтову В.С.)**

| Объект контроля                    | Контролируемый показатель  | Периодичность проведения исследования         |
|------------------------------------|----------------------------|---|
| Учебные и воспитательные помещения | Параметры микроклимата     | Два раза в год (переходный и холодный период) |
| Учебные и воспитательные помещения | Искусственная освещенность | 1 раз в год (с октября по февраль)            |
|                                    |                            |   |

Лабораторно инструментальные исследования проводятся аккредитованными лабораториями на основании договора, точки контроля уточняются и согласовываются с ТО управления Роспотребнадзора по Томской области в Каргасокском районе дополнительно. Все контролируемые показатели регистрируются в производственном журнале.

8. При возникновении следующих ситуаций, следует немедленно информировать ТО управления Роспотребнадзора по Томской области в Каргасокском районе по телефону 2-34-70; 2-15-08; 2-19-53.

- Аварийные ситуации на водопроводных сетях;
- Авария канализационной системы;
- Сообщения о всех инфекционных заболеваниях;
- Сообщение о случае отравления, в том числе, связанном с употреблением приготовленных блюд.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402993

Владелец Маслов Виктор Николаевич

Действителен с 29.01.2025 по 29.01.2026