

УТВЕРЖДАЮ
Методист МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ,
руководитель МОЦ
_____ Н.Л. Исупова
« ____ » _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Регионального
модельного центра
_____ А.А. Ванюкова
« ____ » _____ 2021 г.

**План мероприятий муниципального опорного центра МО «Каргасокский район»
на 2021- 2022 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Примечания	Ответственный
1	Участие в экспертизе дополнительных общеразвивающих программ для сертификации и включения в реестр программ ПФДО в муниципальном образовании	По мере необходимости	Во взаимодействии и по согласованию с РМЦ	Исупова Н.Л.
2	Осуществление контроля за программами, загруженными в реестры по муниципальному заданию, на соответствие требованиям к дополнительной общеобразовательной программе	Периодичность не менее 1 раза в месяц	Во взаимодействии и по согласованию с РМЦ, с Муниципальной рабочей группой	Гордуновская В.В. Исупова Н.Л.
3	Организация и участие в межведомственных (ведомственных) муниципальных мероприятиях (круглых столах, совещаниях, семинарах) по вопросам развития муниципальной системы ДОД: - формирование повестки, программы выступлений, - проведение мероприятий на собственной базе	Не менее 1 раза в полугодие	Совместно с Муниципальной рабочей группой, по согласованию и, при необходимости, с участием РМЦ	Гордуновская В.В. Исупова Н.Л.
4	Организация проведения инвентаризации ресурсов для дополнительного образования на уровне муниципального образования (межведомственная): - консультационная поддержка для организаций на уровне муниципального образования по внесению информации в ИС «МДО»	В соответствии с федеральными и региональными документами	Во взаимодействии и по согласованию с РМЦ и Муниципальной рабочей группой	Гордуновская В.В. Исупова Н.Л.
5	Содействие организации сетевого взаимодействия на уровне муниципального образования: - мониторинг потребностей образовательных организаций муниципального образования в	По мере необходимости	Во взаимодействии и по согласованию с РМЦ	Гордуновская В.В. Исупова Н.Л.

	сетевом взаимодействии; - помощь в поиске партнеров для организации сетевого взаимодействия, в том числе с учетом данных инвентаризации			
6	Участие в организации областных кадровых школ для педагогов муниципальных образовательных организаций по вопросам развития региональной системы ДОД - направление информации в образовательные организации муниципального образования, - сбор и формирования запросов от педагогов о потребностях по развитию собственных профессиональных компетенций, - формирование списков участников кадровых школ	Не менее 1 раза в полугодие (по плану РМЦ)	Во взаимодействии и по согласованию с РМЦ	Гордуновская В.В. Исупова Н.Л.
7	Проведение консультационной и информационной работы с родителями и общественностью: - распространение информационных материалов, полученных от РМЦ и других источников, по ОО МО, - мониторинг их размещения на сайтах ОО МО	Постоянно	Во взаимодействии и по согласованию с РМЦ, с Муниципальной рабочей группой	Гордуновская В.В. Исупова Н.Л.
8	Проведение консультационной и информационной работы с образовательными организациями различных ведомств и уровней образования (общего образования, спорта, культуры, негосударственных организаций, организаций среднего и высшего профессионального образования) на территории муниципального образования по вопросам реализации целевой модели ДОД на уровне муниципального образования	По мере необходимости	Совместно с Муниципальной рабочей группой,	Гордуновская В.В. Исупова Н.Л.
9	Участие в создании и реализации проектов повышения доступности дополнительного образования для детей различных категорий на территории муниципального образования	По мере необходимости	Для детей в сельской местности, для детей с особыми образовательными потребностями и возможностями здоровья, для детей, проявляющий	Гордуновская В.В. Исупова Н.Л.

			выдающиеся способности, для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и пр.	
10	<p>Обеспечение участия муниципального образования в областном конкурсе проектов обновления содержания дополнительного образования детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск перспективных идей для проектов обновления содержания дополнительного образования на уровне муниципального образования; - обеспечение взаимодействия с РМЦ для подготовки заявки на участие в конкурсе от образовательных организаций 	1 раз в год		<p>Гордуновская В.В.</p> <p>Исупова Н.Л.</p>

План деятельности муниципального опорного центра разрабатывается и утверждается ежегодно.

Выписка из Приказа Минпросвещения России от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»:

3.8. Функции муниципальных опорных центров:

а) координация и осуществление организационной, методической, нормативно-правовой и экспертно-консультационной поддержки муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, при внедрении Целевой модели ДОД;

б) координация деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, при включении ими данных в региональный навигатор.