

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Муниципального центра  
военно- патриотического воспитания  
МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»  
\_\_\_\_\_ Н.Л. Исупова  
« 28 » октября 2023 г.

**Положение о муниципальном совете юнармейских командиров Всероссийского  
детско-юношеского военно-патриотического  
общественного движения «Юнармия»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, компетенцию, порядок формирования и функции муниципального совета юнармейских командиров по направлениям деятельности Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» (далее – Совет), которые являются постоянно действующими совещательными органами при штабах Муниципальных отделений.
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 19.05.1995г № 82- ФЗ «Об общественных объединениях», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом Всероссийского детско-юношеского о военно-патриотического общественного движения «Юнармия» (далее — Движение ), региональными, муниципальными нормативными актами, а так же настоящим Положением.
- 1.3. Положение о Совете рассматривается на заседании координационного Совета Муниципального центра военно-патриотического воспитания (далее- МЦВПВ) и утверждается руководителем МЦВПВ.
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность на принципах гласности и равноправия всех членов за исключением случаев, установленных настоящим Положением.
- 1.5. Совет создается в соответствии с деятельностью Движения, имеет единые критерии отбора участников, единый порядок формирования и деятельности.
- 1.6. Общую координацию деятельности Совета осуществляет муниципальный куратор-руководитель МЦВПВ.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Целью создания Совета является учет мнения Участников Движения, а также формирование у юнармейцев умений и навыков самоуправления.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:

- участие в формировании активной гражданской позиции Участников Движения, содействие развитию способности к самоорганизации и саморазвитию, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- выдвижение, обсуждение и реализация общественных/детских инициатив, связанных с реализацией направлений деятельности Движения;
- внесение предложений рекомендательного характера по вопросам развития направлений деятельности Движения;
- внесение предложений рекомендательного характера в концепции проведения муниципальных мероприятий и акций;
- оказание содействие в организации и проведении мероприятий муниципального уровня, проходящих под эгидой МЦВПВ;
- информирование общества о деятельности Движения через средства массовой информации, публичное обсуждение вопросов, касающихся организационного и содержательного аспектов реализации и конкретного о направления деятельности Движения.

### **3. Формирование Совета**

- 3.1. Совет формируется на основе добровольного участия юнармейцев в их деятельности.
- 3.2. Члены Совета исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
- 3.3. Количественный состав Совета составляет не менее 5 человек и не менее 1 человека по каждому из направлений деятельности Совета.
- 3.4. В состав Совета могут входить граждане РФ не моложе 12 лет и не старше 18 лет, являющиеся Участниками Движения не менее одного года.
- 3.5. Структура Совета включает: председателя Совета, заместителя председателя Совета (секретаря), руководителей команд организаторов, медиа, информационно-технической и военно- спортивной подготовки, а также членов Совета.
- 3.6. Избрание на должности председателя Совета, заместителя председателя Совета (секретаря), руководителей команд организаторов, медиа, информационно-технической и военно- спортивной подготовки происходит путем открытого голосования большинством голосов всех членов Совета.
- 3.7. Председатель Совета:
  - совместно с муниципальным куратором формирует план работы Совета на каждый квартал, предлагает место и время проведения собраний, ведет собрания Совета, а также подписывает протокол;
  - совместно с муниципальным куратором планирует деятельность Совета на время своего избрания;
  - совместно с муниципальным куратором контролирует и осуществляет работу всех команд Совета;
  - совместно с муниципальным куратором участвуют в подборе приглашенных и выступающих экспертов на собраниях Совета в соответствии с повесткой;
  - подводит текущие итоги работы Совета с Начальником Штаба муниципального отделения, руководителем МЦВПВ не реже 2 раз в год.
  - На период временного отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

### 3.8. Заместитель председателя Совета (секретарь)

- информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения собраний и о плане работы Совета на месяц;
- совместно с муниципальным куратором участвует в подготовке необходимых материалов к Собраниям Совета, а также проектов их решений;
- ведет протокол на собраниях Совета;
- организует рассылку протоколов собраний Совета.

3.9. Руководители команд организаторов, медиа, информационно— технической и военно-спортивной подготовки могут привлекать к совместной работе на добровольной основе других членов Совета.

### 3.10. Руководитель команды организаторов:

- совместно с муниципальным куратором организует работу Совета по организационно-массовому направлению;
- выступает с инициативой и разрабатывает предложения в региональные проекты и программы Движения;
- осуществляет помощь в подготовке и проведении региональных проектов и программ Движения, а также привлекает к участию членов Совета;
- контролирует выполнение задач Совета командой организаторов;
- вносит в план работы Совета и реализует предложения по работе своей команды;
- осуществляет отчет муниципальному куратору и председателю Совета о проделанной работе;

### 3.11. Руководитель команды медиа:

- Совместно с муниципальным куратором организует работу Совета по информационно-медийному направлению;
- Привлекает к работе корреспондентов юнармейских отрядов образовательных учреждений;
- Разрабатывает ежемесячный контент-план ведения социальных сетей муниципального отделения;
- Обеспечивает информационную поддержку работы Совета;
- Размещает информационный контент о работе Совета, реализации муниципальных проектов и программ Движения в социальных сетях;
- Контролирует выполнение задач Совета командой медиа;
- Вносит в план работы Совета и реализует предложения по работе своей команды;
- осуществляет отчет муниципальному куратору и председателю Совета о проделанной работе;

### 3.12. Руководитель команды информационно- технической:

- Совместно с муниципальным куратором организует работу Совета по аналитическому направлению;

-Осуществляет помощь в заполнении и ведении системы аналитической отчетности и ввода данных, предназначенной для сбора и анализа статистической информации, работа с данными и материалами Движения (цифровой Дом Юнармии);

-Контролирует выполнение задач командой информационно- технической;

-Вносит в план работы Совета и реализует предложения по работе своей команды;

-осуществляет отчет муниципальному куратору и председателю Совета о проделанной работе;

### 3.13. Руководитель команды военно- спортивной подготовки:

-Совместно с муниципальным куратором организует работу Совета по оздоровительному направлению;

-Разрабатывает и реализует мероприятия и акции, направленные на оздоровление и повышение уровня физической подготовки юнармейцев;

-Контролирует выполнение задач Совета командой военно- спортивной подготовки;

-Вносит в план работы Совета и реализует предложения по работе своей команды;

-осуществляет отчет муниципальному куратору и председателю Совета о проделанной работе;

### 3.14. Члены Совета:

-реализуют работу Совета:

-ведут работу в одной из команд Совета;

-выносят кандидатуры членов Совета и юнармейцев для участия в региональных проектах и программах Движения;

-выступают с предложениями по формированию повестки собраний Совета;

-члены Совета могут выйти из состава Совета на основании письменного заявления в адрес Председателя Совета с уведомлением муниципального куратора;

3.15. члены Совета могут быть исключены из состава Совета по решению Совета в случае если они не участвовали в работе Совета более 6 месяцев непрерывно или же несвоевременно исполняли поручения муниципального куратора, председателя Совета, заместителя председателя Совета, руководителей команд: организаторов, медиа, информационно-технической и военно-спортивной подготовки, либо совершили действия, дискредитирующие Движение или препятствующие достижению его уставных целей.

3.16. Советы формируются сроком на один год в октябре текущего года.

## **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Общее собрание Совета (далее-Собрание)- руководящий орган Совета.

4.2. Целью деятельности Собрания Совета является управление деятельностью всех команд Совета.

4.3. Решения Совета на Собрании принимаются путем открытого голосования большинством голосов при наличии более половины членов Совета с правом решающего голоса.

4.4. Голосование может быть проведено заочно- путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность

передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, в том числе проведением видеоконференцсвязи, посредством использования сети интернет с обязательной видеозаписью Собрания и последующим протоколированием путем считывания информации видеозаписи.

4.5. В протоколе о результатах заочного голосования Совета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Совета;
- Сведения о членах Совета, принявших участие в голосовании;
- Результаты голосования по каждому вопросу повестки Собрания.

4.6. Полномочия Общего собрания Совета

- Решать вопросы, связанные с участием Совета в деятельности МЦВПВ;
- Выступать с предложениями по вопросам развития Деятельности МЦВПВ;
- Вносить предложения в ежегодный план мероприятий МЦВПВ;
- Контролировать и оценивать эффективность деятельности Совета;
- Рассматривать и принимать предложения, регламентирующие деятельность Совета, систему стимулирования деятельности Совета, вносить в них изменения и дополнения, организовывать реализацию данных предложений;
- Обсуждать вопросы, связанные с подготовкой и проведением мероприятий Совета;
- Высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на собраниях Совета.

4.7. Собрания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Повестка собраний формируется председателем Совета совместно с муниципальным куратором и согласовывается с начальником муниципального штаба.

4.9. Члены Совета информируются заместителем председателя Совета о дате, времени и месте проведения Собрания не позднее чем за пять дней до собрания;

4.10. Предполагаемая повестка Собрания и изменения в повестке доводятся заместителем председателя Совета до сведения всех членов Совета не позднее чем за 2 дня до даты проведения Собрания со всей необходимой информацией и материалами, указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также срока окончания процедуры голосования.

4.11. Порядок проведения собраний Совета определяется председателем Совета совместно с муниципальным куратором.

4.12. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа членов Совета, участвующих в собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.13. Решения Совета закрепляются в протоколах Собрания Совета, которые оформляются, подписываются Председателем Совета и заместителем председателя Совета. Протокол должен быть утвержден в течение 3 дней со дня собрания.

4.14. Протоколы Совета хранятся в МЦВПВ.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МЦВПВ.

5.2. Контроль за соблюдение требований настоящего положения осуществляет руководитель МЦВПВ.

5.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено при необходимости решением общего собрания Совета.

5.4. Все изменения и дополнения данного положения доводятся до сведения членов Совета.