

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования, опеки
и попечительства муниципального
образования «Каргасокский район» от
19.04.2018 № 286

М.П. / Л.А. Илгина



ПРИНЯТ
общим собранием работников
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Каргасокский дом детского творчества»
Протокол от 19.04.2018 № 25
/ В.Н. Маслов



УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Каргасокский дом детского творчества»

1.4. Образовательная организация не имеет...
1.5. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является выполнение работ, оказание услуг на основании предусмотренных федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочия муниципального образования «Каргасокский район», осуществляемые на основании лицензии образовательной деятельности.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с пунктом 2.3. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации являются: предоставление дополнительного образования для детей и взрослых, которое включает в себя образование в области спорта и искусства и образование в области культуры.

2.4. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и осуществляется в соответствии с ними иными

с. Каргасок
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Каргасокский дом детского творчества» (далее – Образовательная организация) создано на основании приказа Каргасокского отдела образования от 25 августа 1995 года № 65/а.

Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Каргасокский дом детского творчества».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование «Каргасокский район».

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования «Каргасокский район» исполняет Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования «Каргасокский район» исполняет Администрация Каргасокского района (далее - Собственник).

1.3. Место нахождения Образовательной организации: 636700, Томская область, Каргасокский район, село Каргасок, улица Голещихина, 4.

1.4. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.5. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является выполнение работ, оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Каргасокский район», осуществление на основании лицензии образовательной деятельности.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с пунктом 2.3, настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации является:

- предоставление дополнительного образования для детей и взрослых, которое включает в себя образование в области спорта и отдыха и образование в области культуры.

2.4. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными

локальными нормативными актами, утвержденными приказом директора Образовательной организации.

2.4.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений (*при их наличии*) и органов Образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи работникам Образовательной организации;
- иное.

2.4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при их наличии*).

2.4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Образовательной организации после одобрения органами коллективного управления Образовательной организации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- внесение предложений в органы местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» о создании Образовательной организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), ее реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Образовательной организации основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- согласование штатного расписания Образовательной организации и тарификационных списков;
- финансовое обеспечение Образовательной организации;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Директор назначается на должность и освобождается от нее приказом (распоряжением) Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Томской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

3.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Образовательной организации. Временно на период своего отсутствия Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, руководителям обособленных структурных подразделений (*при их наличии*), другим педагогическим работникам.

3.3.2. Директор Образовательной организации организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

3.3.3. Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации. Директор Образовательной организации осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации;
- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- заключает контракты (гражданско-правовые договоры) и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях (*при их наличии*);
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность

Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом, в порядке, установленном настоящим уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Каргасокский район»;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации (*при их наличии*);
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Образовательной организацией;
- организует работу по подготовке Образовательной организации к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организацией;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательной организации;
- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Образовательную организацию (ее обособленные структурные подразделения (*при их наличии*)), о переводе учащихся в другой класс (группу) (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении учащегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении учащегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Образовательной организации, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Образовательной организации;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Образовательной организации по вопросам деятельности Образовательной организации;
- распределяет обязанности между работниками Образовательной организации;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников

Образовательной организации;

- применяет меры поощрения к работникам Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- исполняет приказы (распоряжения) Учредителя;
- осуществляет иные полномочия, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

3.3.4. Директор Образовательной организации обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем, в соответствии с нормативно-правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район»;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Образовательной организации;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Образовательной организации из бюджета муниципального образования «Каргасокский район», и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Образовательной организации, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Образовательной организации;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Образовательной организации;
- запрещать проведение образовательного процесса, сокращать продолжительность учебных занятий при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
- организовывать подготовку Образовательной организации к новому учебному году, подписывать акт приемки Образовательной организации;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Образовательной организации;
- обеспечивать информационную открытость Образовательной организации в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район», а также Уставом Образовательной организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.3.5. Директор Образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. В Образовательной организации формируются обязательные коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет. В Образовательной организации могут формироваться дополнительные коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

3.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют:

- советы учащихся;
- советы родителей (законных представителей) учащихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

3.6. Общее собрание работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Образовательной организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательной организации или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения,

воспитания учащихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Образовательной организации;
- принятие положения об Управляющем совете Образовательной организации;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Образовательной организации о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Образовательной организации.

3.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации, включая работников обособленных структурных подразделений (*при их наличии*).

3.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о отмене Общего собрания работников принимает директор Образовательной организации.

3.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организации.

3.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Образовательной организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.6.5. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, принятия положения об Управляющем совете Образовательной организации, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

3.6.6. Общее собрание вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.6 устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 3.6 устава, Общее собрание от имени Образовательной организации не выступает.

3.7. Управляющий совет Образовательной организации (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

3.7.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Образовательной организации. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в количестве не менее трех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители учащихся в количестве не менее двух человек;
- представители работников Образовательной организации в количестве не менее трех человек и не более одной трети от общего числа членов Совета.

Директор Образовательной организации входит в состав Совета по должности как представитель администрации Образовательной организации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.
Совет работает на общественных началах.

3.7.2. Выборы в Совет назначаются директором Образовательной организации в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Образовательной организации во главе с директором. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) учащихся, совете учащихся, собрании работников Образовательной организации. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Образовательной организации.

3.7.3. Директор Образовательной организации в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Образовательной организации.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Образовательной организацией; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Образовательной организацией и их ребенком; из числа учащихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Образовательной организацией;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Образовательной организации в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

3.7.5. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

3.7.6. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Образовательной организации, работников, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.7.7. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Образовательной организации;
- согласование режимов работы Образовательной организации и его обособленных структурных подразделений (*при их наличии*);
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета директора Образовательной организации и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;
- рекомендации директору Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.

3.7.8. Управляющий совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам:

- плана развития Образовательной организации;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации.

По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Совета пунктом 3.7.7. Устава, Совет от имени Образовательной организации не выступает.

3.8. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений (*при их наличии*)), а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Образовательной организации (*при их наличии*) из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

3.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм,

методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательной организации с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.8.1. устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 3.8.1. устава, Педагогический совет от имени Образовательной организации не выступает.

3.9. Образовательная организация вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Образовательной организации.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

3.9.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Образовательной организации;
- совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных учащихся и работников Образовательной организации;
- профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде Образовательной организации и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

3.10. В целях содействия Образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей в Образовательной организации, обеспечения взаимодействия Образовательной организации с родителями (законными представителями) учащихся создаются Родительские комитеты кружков и Родительский комитет Образовательной организации.

3.10.1. Родительский комитет кружка, избирается Собранием родителей кружка в

количестве 2 - 4 человек. Собранием родителей кружка избирается 1 представитель в Родительский комитет Образовательной организации. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом директора Образовательной организации. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

3.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Образовательной организации созывает Родительское собрание Образовательной организации. Родительские комитеты кружка созывают соответственно собрания родителей кружка.

3.10.3. Собрания родителей могут проводиться с участием педагогических работников. Родительское собрание Образовательной организации – с участием директора Образовательной организации и педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Образовательной организации.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Образовательной организации.

3.10.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Образовательной организации, кружка.

3.10.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Образовательной организации.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем и (или) Собственником, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Образовательной организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.6. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении осуществляемой или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

4.7. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными

последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.9. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе Томской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Томской области.

4.10. Образовательная организация обязана представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в случае приобретения его за счет средств выделенных Образовательной организации Собственником на приобретение такого имущества.

4.11. Принятие решения о ликвидации и проведение процедуры ликвидации Образовательной организации осуществляется в порядке, определенном органами местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

4.12. По обязательствам Образовательной организации, связанные с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Образовательной организации.

4.13. В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В Образовательной организации предусматриваются должности педагогических работников, а также должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. К педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности, трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к педагогической деятельности, трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

5.4. Педагогические работники, а также иные работники Образовательной организации, осуществляющие вспомогательные функции, участвуют в управлении Образовательной организации в форме участия в его органах управления.

5.5. Педагогические работники:

5.5.1. имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5.2. обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

5.6. Работники Образовательной организации:

5.6.1. имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормативной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Образовательной организации, а также трудовыми договорами.

5.6.2. обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации (в том числе имуществу третьих лиц, находящегося у Образовательной организации, если оно несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить Директору Образовательной организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Образовательной организации, а также трудовыми договорами.

5.7. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Образовательной организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.9. Работникам Образовательной организации за достигнутые успехи в образовательной, методической, воспитательной, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

6.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. При увольнении директора Образовательной организации необходимо реализовать ряд процедур, направленных на обеспечение интересов Образовательной организации, Учредителя и Собственника имущества в части обеспечения сохранности документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью, и (или) материальных ценностей Образовательной организации, а также недопущения совершения прежним директором Образовательной организации недобросовестных действий, направленных на неправомерное распоряжение имуществом Образовательной организации и создание обязательств Образовательной организации перед заинтересованными лицами и/или иными контрагентами. К таким процедурам относятся:

- передача дел прежним директором новому директору Образовательной организации;

- уведомление заинтересованных лиц о смене директора Образовательной организации.

6.3.1. Процедура передачи дел прежним директором новому директору Образовательной организации (далее – Стороны).

джетного
еждения
азования
чества»

ия

Стороны подписывают двусторонний акт приема передачи дел, в котором отражаются все существенные моменты, связанные с деятельностью Образовательной организации и его прежнего Директора. В акте приема-передачи Стороны обязаны описать состояние дел, перечислить передаваемые документы и материальные ценности, в том числе:

- учредительные и регистрационные документы Образовательной организации;
- первичные бухгалтерские документы, в том числе свидетельства в отношении объектов недвижимого имущества, принадлежащих Образовательной организации;
- договоры (контракты, соглашения), связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;
- лицензии, оформленные на Образовательную организацию;
- документы, содержащие геолого-разведывательную информацию (отчеты, планы-карты и прочее);
- реестры выданных Образовательной организацией доверенностей на совершение юридических и иных действий от имени и (или) за счет Образовательной организации;
- книги (журналы) приказов, входящей (исходящей) корреспонденции, учета жалоб граждан и др.;
- личные дела работников и учащихся Образовательной организации.

Данный перечень не является исчерпывающим и может дополняться по усмотрению Сторон.

6.3.2. Образовательная организация в лице нового директора обязана уведомить следующие органы и организации о смене директора:

- регистрирующий орган по месту своего нахождения в порядке, утвержденном действующим законодательством Российской Федерации;
- всех известных контрагентов Образовательной организации;
- банки, в которых у Образовательной организации имеются счета;
- Управление Федерального казначейства по Томской области;
- и иных заинтересованных лиц.

жетного
еждения
азования
чества»

ия

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Маслов Виктор Николаевич

Действителен с 16.06.2022 по 16.06.2023