

**Порядок
обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное
обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей
программы**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 2, 34, 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008.

2. По индивидуальному учебному плану обеспечивается освоение дополнительной общеразвивающей программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося посредством выбора оптимального уровня реализуемой программы, темпов и сроков её освоения.

3. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) содержания учебного материала и формы промежуточной аттестации учащихся.

4. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ».

5. При реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ.

В реализации дополнительных общеразвивающих программ с использованием сетевой формы наряду с МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» могут участвовать и иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

6. Учащемуся предоставляется возможность получать необходимые консультации по темам программы, литературу из библиотечного фонда, пользоваться специальными кабинетами для проведения практических работ.

7. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен с первого года обучения.

8. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся:

8.1. с устойчивой дезадаптацией к организации, осуществляющей образовательную деятельность, и неспособностью к усвоению дополнительной общеразвивающей программы в условиях большого детского коллектива;

8.2. с высокой степенью успешности в освоении дополнительных общеразвивающих программ;

8.3. с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;

8.4. по иным основаниям.

9. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования. Применительно к учащимся данной категории учебный план содержит меры компенсирующего воздействия по темам, по которым задолженность не была ликвидирована.

10. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается с начала учебного года.

11. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация, перевод учащегося осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ».

12. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану:

12.1. В течение текущего учебного года принимаются заявления родителей (законных представителей) учащихся о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

В заявлении указываются срок предоставления учащемуся индивидуального учебного плана и пожелания учащегося и его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания дополнительной общеразвивающей программы (углубленное изучение, сокращение сроков освоения программы и др.).

12.2. Заявления регистрируются в установленном порядке и передаются назначенному директором руководящему работнику для разработки проекта приказа о проведении организационных мероприятий.

12.3. В установленный срок назначенный директором руководящий работник предоставляет директору на согласование и подписание проект приказа о проведении организационных мероприятий в связи с переводом учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

12.4. Назначенный директором руководящий работник в указанные приказом сроки:

- разрабатывает проект индивидуального учебного плана для отдельного учащегося или для группы учащихся на основе учебного плана МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» на один учебный год или иной срок, указанный в заявлении; разработка проекта индивидуального учебного плана осуществляется совместно с участниками образовательных отношений;

- осуществляет подбор педагогов дополнительного образования для реализации учебного плана и обеспечивает их методическое сопровождение; контролирует разработку и утверждение дополнительных общеразвивающих программ;

- разрабатывает проект расписания занятий и получает письменное согласие родителей (законных представителей) учащегося.

12.5. В установленный приказом срок до начала учебного года на педагогическом совете рассматривается проект индивидуального учебного плана и утверждается решением педагогического совета.

12.6. До начала учебного года назначенный директором руководящий работник разрабатывает проект приказа:

- о переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о введении в действие решения педагогического совета об утверждении индивидуального учебного плана;
- о назначении педагогических работников для реализации индивидуального учебного плана;
- об утверждении перечня документов о результатах реализации индивидуального учебного плана;
- об утверждении расписания занятий.

12.7. После согласования и подписания приказа обеспечивается ознакомление родителей (законных представителей) учащегося под роспись с приказом и выдачей копии с приложением индивидуального учебного плана и расписания занятий.

12.8. Назначенный директором руководящий работник знакомится с подписанным приказом под роспись и получает копию приказа;

в течение учебного года осуществляет консультационное и методическое сопровождение участников образовательных отношений, проводит проверки по соблюдению расписания занятий педагогами дополнительного образования, посещения занятий учащимся, ведения журнала учёта обучения по индивидуальному учебному плану и т.д.

По результатам проверок разрабатывает проекты приказов и предоставляет директору на согласование и подписание.

12.9. Назначенный директором руководящий работник и педагогические работники знакомятся с подписанными приказами под роспись и получают копии приказов.

13. Хранение документов по исполнению настоящего Порядка.

Документы по исполнению настоящего Порядка хранятся в соответствии с номенклатурой дел МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417979

Владелец Маслов Виктор Николаевич

Действителен с 05.12.2023 по 04.12.2024