



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО  
«Каргасокский ДДТ»

Маслов В.Н.

Приказ № 35 от «29» 12 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРГАСОКСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

### 1. Общие положения

- 1.1 Методические объединения (далее - МО) – это объединения педагогов в творческие группы по признаку образовательной направленности, заявленной в Уставе МБОУ ДО «Каргасокский дом детского творчества» (далее – ДДТ) и по признаку рода деятельности педагогов, реализующих направления воспитательной работы в соответствии с образовательной программой ДДТ на текущий учебный год.
- 1.2 МО является одним из органов осуществляющим проведение методической, образовательной, инновационной работы по одной образовательной направленности или по смежным образовательным направленностям.
- 1.3. МО по одной направленности организуется при наличии не менее трех педагогов, однако в состав МО могут входить педагоги смежных образовательных направленностей. Количество методобъединений и их численность определяется стратегическими целями развития Центра и утверждается приказом директора.
- 1.4. МО педагогов создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора по согласованию с методическим советом учреждения.
- 1.5. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и опосредованно директору учреждения.

### 2. Задачи и содержание деятельности МО.

- 2.1. Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной, учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей.
- 2.2. Разработка вариативных образовательных программ по образовательным областям.
- 2.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий, оснащения образовательного процесса.
- 2.4. Проведение анализа занятий педагогов МО, анализ учебно-методической документации.
- 2.5. Организация диагностики профессиональной компетентности педагогов.
- 2.6. Ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля.
- 2.7. Организация работы по повышению квалификации педагогов путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т. д.
- 2.8. Взаимопосещения занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом.

- 2.9. Ознакомление с программно-методическими материалами педагогов дополнительного образования
- 2.10 Разработка промежуточной и итоговой аттестации воспитанников объединений.
- 2.11 Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательной деятельности обучающихся.

### **3. Основные формы работы**

- 3.1. Проведение проблемных и обучающих семинаров, совещаний, творческих отчетов педагогов, подготовка докладов, сообщений, дискуссий по вопросам воспитания и обучения обучающихся.
- 3.2 Проведение творческих и методических недель.
- 3.3 Заседания МО по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.
- 3.4. Проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий с последующим анализом.
- 3.4. Проведение итоговых концертов, выставок, конкурсов, соревнований.

### **4. Порядок работы**

- 4.1. Возглавляет работу МО председатель, назначаемый директором ДДТ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа МО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором.
- 4.2. Заседания МО проводятся не реже одного раза в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов и подписываются председателем МО.
- 4.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателя или педагогов.
- 4.4 Контроль над деятельностью МО осуществляется директором ДДТ, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и практиками внутриучрежденческого контроля, утвержденными директором ДДТ.

### **5. Документация методического объединения**

- Положение о МО.
- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность председателя МО.
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- План работы МО, цель методической работы учреждения, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- Банк данных о педагогах МО (возраст, образование, специальность, квалификация, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, курсовая переподготовка, награды, звания).
- График прохождения аттестации педагогов.
- График проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий.
- Информация об образовательных программах и их методическом обеспечении.
- Планы работы с молодыми специалистами и вновь поступившими педагогами.
- Результаты тестирования членов МО.
- Протоколы заседаний МО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417979

Владелец Маслов Виктор Николаевич

Действителен с 05.12.2023 по 04.12.2024