

- 3.2. Принимает решения о приеме, переводе, выпуске обучающихся на следующий учебный год, выборе форм проведения итоговой аттестации обучающихся;
- 3.3. Рассматривает правила поведения обучающихся;
- 3.4. Рассматривает дополнительные общеразвивающие программы педагогов дополнительного образования;
- 3.5. Принимает решения о сотрудничестве МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам учебно-воспитательной работы МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»;
- 3.6. Объединяет усилия педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса;
- 3.7. Обобщает и пропагандирует опыт педагогов, внедряет в практику достижения педагогической науки, педагогического опыта;
- 3.8. Обсуждает и утверждает план работы МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» по различным направлениям деятельности, Учебный план, План комплектования учебных групп, локальные акты учреждения;
- 3.9. Даёт оценку деятельности членов педагогического коллектива, представляет их для поощрения;
- 3.10. Ходатайствует о награждении педагогических работников МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» государственными и профессиональными наградами;
- 3.11. Подводит итоги образовательной деятельности, анализирует результаты деятельности МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»;
- 3.12. Решает вопросы по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3.13. Рассматривает программу развития и образовательную программу МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»;
- 3.14. Рассматривает годовой календарный учебный график работы на текущий учебный год;
- 3.15. Рассматривает публичный доклад МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» по итогам деятельности учреждения в учебном году.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- утверждать положения (локальные акты), регламентирующие образовательную деятельность МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ним по вопросам дополнительного образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать вопросы поведения обучающихся, что возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений Закону РФ «Об образовании», Уставу и другим локальным правовым актам МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»;
- выполнение плана работы;
- утверждение образовательных, культурно-досуговых, профилактических программ, социально значимых проектов и т.п.;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ».
- 5.3. Заседания педагогического совета созываются не менее 4 раз в год в соответствии с планом работы МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ».
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Директор учреждения, в случае не согласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.7. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников и являются обязательными к исполнению.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход: обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется по порядковому номеру до окончания книги протоколов;
- 6.3. Книга протоколов педагогического совета учреждения дополнительного образования входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417979

Владелец Маслов Виктор Николаевич

Действителен с 05.12.2023 по 04.12.2024