



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО

«Каргасокский ДДТ»

Маслов В.Н.

Приказ №135 от «29» 12 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинговой деятельности МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»

### 1. Общие положения.

1.1. Мониторинг представляет собой систему сбора, анализа, обработки, хранения, представления информации, построения информационных потоков о состоянии образовательных, вспомогательных, управленческих процессов и динамике результатов развития МБОУ ДО «Каргасокский дом детского творчества» (далее – ДДТ).

1.2. Мониторинговая деятельность организуется в ДДТ администрацией для совершенствования управления его развитием.

### 2. Цель и задачи мониторинга.

Цель мониторинга – изучение изменения результативности деятельности учреждения на основе количественных и качественных показателей для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение качества дополнительного образования.

#### Задачи:

- разработка предметов, критериев, технологий мониторинга результативности развития ДДТ;
- организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- оценка степени, направления и причин отклонения от намеченной цели развития;
- предупреждение о неблагополучии, опасности для эффективного функционирования и развития ДДТ;
- совершенствование системы информационного обеспечения управления об условиях, содержании и результатах развития ДДТ;
- принятие управленческих решений о путях развития ДДТ.

### 3. Принципы мониторинга

*Принцип гуманизма* - в центре внимания мониторинговой деятельности находится личность ребенка и педагога, которые стремятся к максимальной реализации своих возможностей, имеют право на собственный выбор в различных жизненных ситуациях, могут получить защиту и поддержку; отслеживать необходимо то, что заказывает и получает конкретная личность.

*Принцип целенаправленности* – соотнесение организационных форм средств и методов реализации мониторинговой деятельности с его целью – направленностью на изучение изменений в результатах деятельности учреждения.

*Принцип периодичности* – проведение исследований многократно по одинаковым диагностическим технологиям через определенные заданные промежутки времени.

*Принцип оптимальности и объективности* – подбор методов и средств мониторинговой деятельности, с помощью которых можно наиболее полно осуществить комплексное изучение развития Центра, всех его характеристик, взаимодополнение качественных и количественных показателей: благоприятных или неблагоприятных, ускоряющих или тормозящих развитие учреждения.

*Принцип адресности* – дифференциация форм и содержания мониторинговой деятельности, направленная на конкретные результаты, изменения результатов субъектов деятельности.

*Принцип надежности и достоверности* – применение методов и средств мониторинговой деятельности, соответствующих современным достижениям науки и практики, способных изменить деятельность ДДТ в лучшую сторону.

*Принцип обязательного учета результатов мониторинга в дальнейшей деятельности руководителя* – тщательный анализ результатов мониторинга для выработки решений по дальнейшей коррекции деятельности Центра.

*Принцип системности* – учет влияния всех компонентов системы деятельности ДДТ на отслеживаемый результат.

#### **4. Основные направления мониторинга:**

1. Ценностно-целевой уровень развития ДДТ
  - Уровень выполнения социального заказа на деятельность ДДТ;
  - Ценностные ориентации детей и педагогов;
  - Ожидания педагогов;
  - Уровень постановки и реализации целей деятельности ДДТ.
2. Уровень развития процессов деятельности ДДТ
  - 2.1. Основные процессы (образовательный и социально-педагогический)
    - Состояние программ дополнительного образования детей (образовательных и социально-педагогических);
    - Качество проведения учебных занятий;
    - Качество проведения массово-досуговых и социально-педагогических мероприятий;
    - Развитие форм организации образовательных объединений;
    - Развитие педагогических технологий дополнительного образования (в т.ч. здоровьесберегающих).
  - 2.2. Вспомогательные процессы
    - 2.2.1. Методическое обеспечение развития ДДТ:
      - Уровень методического обеспечения дополнительного образования (разработка проблем дополнительного образования, обобщения передового опыта и др.);
      - Обеспечения профессионального роста педагогических кадров;
      - Уровень информационно-методического обеспечения образовательного процесса (состояние методических фондов, издательской деятельности и др.);
      - Широта и качество реализации методической функции разными категориями педагогических работников (методисты, педагоги, управленцы).
    - 2.2.2. Психологическое обеспечение развития ДДТ:
      - Улучшения психологического и психического состояния детей и педагогов;
      - Развития способностей детей (психических, умственных, творческих);
      - Развития мотивационной сферы детей;
      - Разрешения личностных и других проблем детей, их родителей и педагогов;
      - Повышение психологической компетентности педагогов.
    - 2.2.3. Материально-техническое обеспечение развития ДДТ:
      - Соответствие материально-технического обеспечения целям, содержанию, формам организации образовательного процесса

#### 2.2.4. Финансово-экономическое обеспечение развития ДДТ:

- Исполнения бюджета с учетом финансирования и привлеченных средств;
- Соотношение норматива затрат на одного воспитанника с фактическим исполнением;
- Уровень средней заработной платы персонала;
- Степень финансовой обеспеченности уставной деятельности за счет внебюджетной деятельности;
- Эффективность внебюджетной деятельности.

#### 2.2.5. Управленческие процессы

- Уровень документационного обеспечения развития;
- Состояние социально-психологического климата коллектива;
- Уровень взаимодействия и сотрудничества ДДТ;
- Уровень соблюдение нормативно – правовых актов в сфере образования.

### 3. Уровень результативности развития ДДТ

#### 3.1. Результативность на уровне детей

- Динамика результатов обучения (ЗУНов);
- Динамика воспитательных результатов;
- Динамика результатов личностного развития;
- Динамика социально-педагогических результатов;
- Личные достижения детей.

#### 3.2. Результативность на уровне педагогов

- Личные и профессиональные достижения педагогов

#### 3.3. Результативность на уровне ДДТ

- Состояние контингента воспитанников;
- Состояние кадрового состава ДДТ;
- Достижения коллективов и ДДТ в целом;
- Уровень удовлетворенности детей, родителей, педагогов результатами деятельности и развития;
- Результаты аттестации ДДТ;
- Востребованность, конкурентоспособность ДДТ.

## **5. Информационный фонд мониторинга.**

Реализация мониторинга предполагает организацию непрерывного наблюдения и сбора информации на основе:

1. Отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня,
2. Отчетности, утвержденной нормативными актами учреждения,
3. Документов и материалов, полученных в ходе:
  - проверки деятельности структурных подразделений ДДТ,
  - повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров,
  - промежуточных этапов проверки обученности детей,
  - итоговой аттестации выпускников,
  - результатов плановых, специально организованных мониторинговых исследований;
  - открытых занятий, мастер-классов, досуговых мероприятий и других форм.

Пакет документов мониторинговой деятельности включает в себя:

1. Данное положение о мониторинговой деятельности ДДТ;
2. Положение об итоговой аттестации выпускников ДДТ;
3. Пакет программ итоговой аттестации по всем образовательным объединениям ДДТ (в том числе методики диагностики результатов обучения, воспитания, личностного

развития и решения социально-педагогических проблем детей в рамках реализации всех дополнительных образовательных программ);

4. Пакет диагностических методик, реализуемых на уровне ДДТ.

5. Формы отчета педагогических работников в соответствии с программой мониторинговой деятельности ДДТ;

Информационный фонд формируется в соответствии с целями и задачами мониторинговой деятельности на конкретный промежуток времени и должен быть систематизирован в виде банка информации. Форма ведения и обработки банка информации – компьютерный и (или) папочный варианты. Каждый из разделов банка обязательно должен содержать аналитические выводы. Количественные и качественные показатели должны быть представлены в виде схем, таблиц, графиков. Желательно использование новых информационных технологий.

При распространении информации необходимо учитывать, кто может пользоваться данной информацией и зачем. Уровни использования информации могут зависеть от условий хранения информации, ее систематизации, условий анализа информации в соответствии с определенными целями и подготовки аналитической справки, необходимости принятия оперативных решений по частным вопросам, подготовки и принятия стратегических решений.

## **6. Организация и управление мониторингом.**

6.1.Руководство мониторингом осуществляет администрация ДДТ, которая:

- определяет объем мониторинговой деятельности и структуру банка информации,
- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования,
- координирует мониторинговую деятельность.

6.2. На уровне учреждения осуществляют мониторинг руководители ДДТ, на локальном уровне – педагогические работники. Распределение и закрепление ответственных за организацию мониторинговой деятельности оформляется соответствующим приказом директора ДДТ.

6.3.Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются администрацией ДДТ.

6.4.Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение.

6.5.Администрация ДДТ периодически организует работу по пересмотру системы показателей мониторинга, совершенствованию методов и направлений исследований.

6.6.По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы которые входят в содержание анализа работы ДДТ за прошедший учебный год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417979

Владелец Маслов Виктор Николаевич

Действителен с 05.12.2023 по 04.12.2024