

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»  
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Каргасокский дом детского творчества»  
636700, с. Каргасок, ул. Голещихина, 4, Томская область  
Телефон: (253) 2-17-09 факс:(253) 2-70-35  
E-mail ddt@kargasok.tomsknet.ru:

**ПРИКАЗ**

25.10.2018 г.

№ 106

«Об утверждении Положения  
о педагогических проектах Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного  
образования «Каргасокский дом детского творчества»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о педагогических проектах Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Каргасокский дом детского творчества», рассмотренное на методическом объединении МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» Протокол № 47 от 24.10.2018 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 25.10.2018 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2018 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

В.Н. Маслов





УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО

«Каргасокский ДДТ»

Маслов В.Н.

Приказ № 10 от «25» 10 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРГАСОКСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок организации проектной деятельности педагогических работников школы.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2018 года, Устава МБОУ ДО «Каргасокский дом детского творчества» от 15.12.2015 г № 579.

1.3. Проектная деятельность педагогических работников МБОУ ДО «Каргасокский дом детского творчества» (далее - ДДТ) организуется с целью:

- создания оптимальных условий для успешной реализации Образовательной программы ДДТ;
- максимального использования творческого потенциала педагогов для повышения качества образовательного процесса;
- повышения профессионального уровня и творческой инициативы педагогов;
- стимулирование высококачественного труда педагогических работников.

### II. Основные понятия.

2.1. Педагогический проект - разработанная система и структура действий педагога для реализации конкретной педагогической задачи с уточнением роли и места каждого действия, времени осуществления этих действий, их участников и условий, необходимых для эффективности всей системы действий, в условиях имеющихся (привлеченных) ресурсов. Кроме того, под педагогическим проектом понимается инициативная творческая деятельность, способствующая успешной реализации Образовательной программы учреждения на текущий год и повышению качества образовательного и воспитательного процесса.

2.2. У педагогического проекта может быть только один руководитель, от 2-х до 5 человек – исполнители проекта.

Авторами проекта считаются руководитель и исполнители.

2.3. Рекомендуемые направления проектной деятельности педагогов:

1. Модернизация содержания образовательного процесса.
2. Внедрение перспективных форм обучения, образовательных технологий и средств обучения.

3. Информатизация образовательного процесса. Под информатизацией понимается процесс создания, развития и всеобщего применения информационных средств и технологий, обеспечивающих кардинальное улучшение качества труда и условий жизни в обществе.
4. Создание медиатеки электронных образовательных ресурсов ДДТ.
5. Создание методических сайтов и ресурсных центров.
6. Проекты по созданию «педагогических мастерских», «литературных гостиных» и т.п.
7. Создание тематических музеев, фото- и видеотек событий из жизни ДДТ.
8. Проекты социальной и военно-патриотической направленности.
9. Спортивно-оздоровительные проекты.
10. Проекты научно-технической направленности.
11. Другие проекты, обеспечивающие инновационное развитие ДДТ.

#### 2.4. Проекты не должны осуществляться во время основной нагрузки педагога.

Содержание проекта не должно повторять содержание образовательной программы педагога. Проектная деятельность может сообщаться содержательно с образовательной программой, но не дублировать, а углублять его.

К проектной деятельности **не относятся** закрытые группы в социальных сетях, любые группы в мессенджерах, использование личного аккаунта в социальных сетях.

Результаты проекта, промежуточные и итоговые, должны быть доступны педагогической общественности, родителям, обучающимся.

#### II. Требования к педагогическим проектам.

3.1. Педагогический проект должен содержать следующие структурные компоненты.

3.1.1. Обоснование актуальности проекта, его новизны, оригинальности.

Обоснование актуальности проекта должно включать в себя:

- краткое описание педагогической проблемы, основанное на анализе существующей педагогической ситуации или состояния педагогической системы;

- выявление противоречий между имеющимся и оптимальным состоянием и педагогической системы;

- обоснование значимости решения данной проблемы для повышения эффективности образовательного процесса в школе, реализации государственных приоритетов в системе образования.

3.1.2. Цели и задачи проекта.

Формулирование целей предполагает раскрытие сути проекта, направленного на решение выявленной проблемы.

Постановка образовательных, воспитательных, социальных и других задач, решаемых при реализации проекта, определяет последовательность действий по достижению поставленных целей.

Цели и задачи проекта должны быть достижимы в течение срока, предусмотренного на выполнение проекта.

3.1.3. Целевая аудитория.

В этом пункте указывается, каким образом выделенная педагогическая проблема затрагивает определенные целевые группы, т. е. лиц, которым будут адресованы результаты деятельности по проекту, и какую пользу они получают в результате его выполнения.

3.1.4. Содержание проекта.

В содержании проекта должны быть отражены стратегия и механизмы достижения поставленных целей, обоснован выбор методов исследований и используемых технологий. Должна быть показана практическая значимость проекта для образовательного процесса, сформулированы выводы и рекомендации.

3.1.5. Рабочий план реализации проекта с указанием основных этапов проекта и сроков их выполнения.

Рабочий план представляет собой поэтапный план-график выполнения запланированных мероприятий с обязательным указанием:

- конкретного продукта, получаемого в результате завершения каждого этапа проекта;
- сроков выполнения этапов;
- ответственных за их выполнение.

3.1.6. Состав участников проекта и распределение их обязанностей. В этом пункте указываются:

- руководитель и исполнители проекта с указанием их обязанностей (авторы проекта);
- состав целевых групп (учащихся, их родителей, представителей социума и т.д.), которые могут привлекаться к реализации проекта.

3.1.7. Ресурсы, необходимые для выполнения проекта.

Авторы проекта должны оценить объем необходимых для его реализации ресурсов (кадровых, материальных, информационных др.). Оценка должна быть обоснованной. Если в проекте запланировано проведение мероприятий: тренингов, семинаров, конференций, конкурсов и т.п., то необходимо описать каждое из них, указав, цель и планируемый результат, на сколько человек оно рассчитано, продолжительность мероприятия, предполагаемое место проведения, количество приглашенных (в том числе и из каких организаций они будут приглашены), приложить предварительную программу мероприятия.

3.1.8. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Авторы проекта должны выделить ожидаемые краткосрочные и долгосрочные результаты своего проекта, по которым можно будет судить об успешности его реализации.

Краткосрочные результаты – те, которые получают непосредственно по окончании проекта.

Долгосрочные – результаты, которые могут появиться в перспективе, через некоторое время после завершения проекта.

Результат деятельности по реализации проектов в сети Интернет должен быть конкретным, отслеживаемым (количество просмотров, количество подписчиков, количество обновлений ленты новостей и т.д.), информация об этом предоставляется ежемесячно.

Результаты реализации проекта должны быть конкретны, контролируемы и соответствовать его целям и задачам.

3.1.9. Оценка эффективности реализации проекта.

При оценке эффективности реализации проекта важно установить количественные и качественные показатели, подтверждающие выполнение поставленных в проекте задач, а также определить методы диагностики полученных результатов на соответствие критериям эффективности.

В качестве критериев оценки эффективности педагогического проекта можно выделить:

- практическую значимость педагогического проекта для образовательной организации в целом, совершенствования и развития содержания, условий и результатов учебно-воспитательного процесса;
- инновационную значимость проекта для развития современных образовательных технологий, совершенствования форм и методов обучения и воспитания;

- трансляционную привлекательность проекта, т.е. обеспечение возможности ускоренного внедрения его результатов в деятельность коллег на уровне образовательной организации, района, округа, города и т.д.;
- ясность, четкость, достижимость целей и задач педагогического проекта, логичность вытекания задач из проблем, выделенных в проекте;
- корректность выбора этапов (мероприятий) проекта, соблюдение последовательности действий, разумность ограничения набора мероприятий;
- адекватность показателей и методов оценки эффективности проекта.

Методы оценки – это способы сбора данных по каждому из ожидаемых результатов проекта, которые позволят определить, в какой степени достигнут тот или иной результат проекта.

Авторы проекта вправе предложить самостоятельно разработанный диагностический инструментарий для оценки результативности реализации проекта.

#### 3.1.10. Перспективы дальнейшего развития проекта.

Максимальный срок реализации педагогического проекта 1 учебный год. Проект оплачивается в течение одного срока реализации. Далее при реализации этого же проекта работа по нему оплачиваться не будет.

**По окончании проекта деятельность в выбранном направлении может быть продолжена, поэтому необходимо спрогнозировать вероятный дальнейший путь развития проекта: разработка образовательной программы на основе проекта; организация и проведение образовательного события, публикация сборника методических материалов и т.п. При этом важно предусмотреть социальные и ресурсные стороны продолжения развития проекта.**

В данном пункте необходимо также указать, каким образом результаты проекта могут быть использованы в дальнейшем образовательной организацией, другими организациями в районе, городе и т.д., какими способами планируется информировать педагогическое сообщество о результатах деятельности по проекту и как может быть организована обратная связь.

3.2. Педагогический проект должен иметь печатное и электронное сопровождение, а также паспорт проекта, содержащий краткую информацию о его основных компонентах

#### 3.3. Примерные требования к оформлению педагогического проекта.

3.3.1. Общий объем педагогического проекта должен составлять не более 20 страниц компьютерного текста. Объем приложений не ограничивается, ссылки на них в тексте обязательны.

3.3.2. Текстовые материалы необходимо готовить с использованием текстового редактора MS Office Word.

3.3.3. Формат страницы: А4 (210\*297мм). Формат шрифта: размер -12; Times New Romans; межстрочный интервал – одинарный, красная строка. Поля: сверху и снизу –20 мм, слева–25 мм, справа–15 мм.

3.3.4. Схемы должны представлять собой единый графический объект, т.е. все графические элементы схемы должны быть сгруппированы.

3.3.5. Если в тексте имеются гиперссылки, их необходимо оформить соответствующим образом.

3.3.6. Список использованных литературных источников и Интернет-ресурсов следует разместить в конце документа. В тексте проекта ссылка на литературный источник указывается в квадратных скобках.

3.3.7. Электронные материалы представляются в виде файлов, которые должны находиться в отдельной папке. Имя папки – ФамилияИО руководителя проекта.

#### 3.4. В приложениях к проекту могут быть представлены:

- структура, объем, методика, инструментарий исследований;

- структура, перечень разделов, создаваемых интернет-ресурсов;
- данные мониторинговых исследований, анкетирования целевых групп участников образовательного процесса;
- творческие работы учащихся;
- разработанные учебно-методические, раздаточные и наглядные материалы;
- графические, аудио - и видеоматериалы по проекту;
- тематика, программы, списки участников конференций, круглых столов;
- тематика, объем публикаций, печатных материалов;
- другие материалы, иллюстрирующие содержание проекта.

#### IV. Структура управления педагогическими проектами.

4.1. Повышение качества проектной деятельности педагогических работников обеспечивается применением эффективных организационных и финансовых механизмов ее стимулирования. Поощрение проектной деятельности осуществляется из премиального фонда педагогических работников МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»:

	Грантовые проекты	Районные проекты	Муниципальные проекты	Внутри учрежденческие проекты (внутри ДДТ)	Внутри коллективные проекты (внутри кружка, детского объединения)
<b>Долгосрочные проекты</b>					
Руководитель проекта	15 б	10 б	8 б	6 б	4 б
Исполнители проекта	13 б	8 б	6 б	4 б	2 б
<b>Краткосрочные проекты (до 3 месяцев)</b>					
Руководитель проекта	15 б	6 б	5 б	4 б	2 б
Исполнители проекта	13 б	4 б	3 б	2 б	1 б

**Если проект реализуется не в полном объеме, то по решению комиссии баллы за реализацию проекта не начисляются.**

**Работа приглашенных специалистов, которые участвуют в реализации проекта разово, оплачиваются как помощь в подготовке и проведении мероприятия, согласно основному положению по оплате труда.**

**За один учебный год возможно реализовать в качестве руководителя 1 долгосрочный проект или несколько краткосрочных (до 3-х проектов), сроки реализации которых не совпадают. Одновременно можно реализовать 1 проект в качестве руководителя и один проект в качестве исполнителя.**

4.2. Администрация ДДТ осуществляют систематический контроль полноты и своевременности выполнения курируемых проектов и отдельных их этапов, ежемесячно подтверждают целесообразность продолжения их финансирования;

4.3. Руководитель проекта – это творческий, активный педагог, являющийся инициатором проектной деятельности в выбранном направлении.

Руководитель проекта:

- формирует рабочую группу исполнителей проекта, вовлекая в нее педагогических работников ДДТ и других участников, если того требует проект;

- представляет проект на методическом объединении;
  - организует реализацию проекта;
  - ежемесячно предоставляет краткий отчет о ходе реализации проекта и полученных результатах;
  - несет ответственность перед директором ДДТ за своевременное и качественное выполнение проекта;
  - **осуществляет информационное сопровождение проекта (публикации в СМИ) в соответствии с планом работы по проекту.**
- Все материалы, мероприятия и действия, относящиеся к реализации проекта, дополнительно оплачиваться не будут.**

Руководитель проекта осуществляют свою деятельность на основании приказа директора ДДТ о реализации педагогических проектов в текущем учебном году.

V. Регламент управления педагогическими проектами.

5.1. Началу работ над педагогическими проектами предшествует следующая деятельность:

педагоги - будущие руководители проектов - выявляют педагогическую проблему и формулируют суть проекта, направленного на ее решение; определяют цели и задачи проекта, оценивают ресурсы, необходимые для его выполнения; разрабатывают план реализации проекта, определяя его основные этапы, сроки их выполнения и ответственных; осуществляют подготовку паспорта проекта и других материалов, необходимых для его представления.

**Срок сдачи выше указанных материалов до 1 сентября на рассмотрение и экспертизу методическому совету. Документы по проектам должны быть представлены за месяц до начала реализации.**

**Все проекты реализуются с 1 октября.**

5.2. На заседании МО перед началом учебного года проходит публичная презентация предлагаемых к разработке педагогических проектов;

5.3. Директор ДДТ издает приказ о реализации педагогических проектов в наступающем учебном году.

5.4. Информация о реализующихся проектах размещаются на сайте ДДТ для ознакомления всех участников образовательного процесса.

5.5. На основании приказа о реализации педагогических проектов их руководители:

- организуют выполнение работ в соответствии с планом;
- ежемесячно предоставляют краткий отчет о ходе его реализации и полученных результатах.

5.6. По завершении каждого этапа работ руководитель проекта представляет результат этого этапа.

При положительной оценке полученного результата он предоставляет данные в комиссию по распределению компенсационного и стимулирующего фонда.

5.7. Реализация проекта завершается подготовкой презентации и защитой результатов проекта на заключительном педагогическом совете в конце учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417979

Владелец Маслов Виктор Николаевич

Действителен с 05.12.2023 по 04.12.2024