



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО

«Каргасокский ДДТ»

Маслов В.Н.

Приказ №135 от «29» 12 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРГАСОКСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок приема и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Каргасокский дом детского творчества» (далее – МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»);

1.2. В МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

2. Порядок приема обучающихся в МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 28, 30, 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2.2. Приём в МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» осуществляется на принципах равных условий приёма для всех поступающих, изъявивших желание реализовать конституционное право на получение дополнительного образования.

2.3. Прием обучающихся в МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» производится на основе свободного выбора ими детского объединения (далее ДО) и в соответствии с требованиями дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Преимущества при приеме в МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей; дети-инвалиды, если обучение по дополнительным рабочим программам в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано;

- другие лица по решению Правительства Российской Федерации либо Учредителя МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ».

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

Каждый поступающий имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.6. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.7. Приём учащихся осуществляется в следующие сроки: с 1 до 15 сентября текущего года; дозачисление может производиться до 1 ноября текущего года.

6. Приём осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. При поступлении ребенка в ДО МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ», его родители (законные представители) заключают договор (см. Приложение 1) с образовательным учреждением и предоставляют следующие документы:

- договор (заключается на срок курса прохождения дополнительной общеразвивающей программы);
- заявление на имя директора МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» (см. Приложение 2);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов заверяются директором или иным назначенным директором работником, осуществляющим прием документов.

2.10. Прием заявления на обучение сопровождается ознакомлением поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – адаптированной дополнительной общеразвивающей программой), рабочими дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет официального сайта МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ».

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными в п. 2.10. настоящего Положения документами фиксируется в Договоре между МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» и родителями (законными представителями) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, формируются в личное дело обучающихся.

2.13. Зачисление обучающегося оформляется Приказом.

29. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

21. Все сданные при приеме документы хранятся в соответствии с номенклатурой дел МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ».

2.14. Прием детей в МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» может быть ограничен лицензионными нормативами и муниципальным заданием (объемом средств, выделяемых из местного бюджета).

2.15. МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» вправе отказать в приеме в случае:

- отсутствия одного из документов, указанных в п. 2.8.;
- при отсутствии свободных мест в ДО;
- в приеме ребенка в спортивные, туристские, хореографические объединения МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» может быть отказано по медицинским показаниям.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся из МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» производится в следующих случаях:

3.1. в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе;

основанием для издания приказа об отчислении является решение педагогического совета

- о выдаче учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительной общеразвивающей программе, документа об образовании по установленному МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» образцу;

- о выдаче учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»;

3.2. по инициативе родителей (законных представителей) учащихся, в том числе в случае перевода учащегося в другую организацию дополнительного образования для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы;

основанием для издания приказа о досрочном отчислении является личное заявление родителей (законных представителей) с учётом мнения учащегося с указанием причины и обстоятельств принятого решения;

3.3. по инициативе МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» в связи с невыполнением учащимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеразвивающей программы и выполнению учебного плана;

основанием для издания приказа о досрочном отчислении является письменное заявление педагога дополнительного образования;

3.4. по инициативе МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в связи с неисполнением или нарушением устава, правил внутреннего распорядка учащихся;

основанием для издания приказа о досрочном отчислении являются следующие документы: письменное мнение родителей (законных представителей) учащегося, согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в случае отчисления учащегося из категории «дети-сироты», «дети, оставшиеся без попечения родителей» - согласия органа опеки и попечительства;

3.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли или учащегося, или родителей (законных представителей) учащегося, или МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»;

основанием для издания приказа о досрочном отчислении является свидетельство о смерти учащегося, постановление судьбы, приговор суда, документ о ликвидации МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и др.

ДОГОВОР
между Муниципальным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования «Каргасокский дом детского творчества»
и родителями (законными представителями)

« ____ » _____ 20 ____ г

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Каргасокский дом детского творчества», именуемое в дальнейшем ДДТ, в лице директора Маслова Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Родитель (законный представитель) с другой стороны

_____ (фамилия, имя, отчество)
ребенка _____ (фамилия, имя ребенка, год рождения)

Предмет договора

ДДТ и родитель объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития ребенка и совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором, Уставом ДДТ и действующим законодательством.

1. Обязанности сторон

1.1. ДДТ обязуется:

1.1.1. Зачислить ребенка в детские объединения (далее ДО) на основании:

- письменного заявления родителей (лиц их заменяющих) на имя директора Учреждения;
- копии свидетельства о рождении;
- при приеме в ДО необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.1.2. Ознакомить Родителя (законного представителя) и ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

1.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей и интересов ребёнка;
- участие обучающихся, педагогов и родителей в управлении воспитательным процессом ДДТ;
- организацию и контроль за учебно-воспитательным процессом.

1.1.4. При необходимости вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

1.1.5. Обучать ребенка по выбранной общеразвивающей программе дополнительного образования с согласия родителей _____

(название выбранной программы)

1.1.6. ДДТ гарантирует прохождение программы ДО с учетом учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, авторскими программами..

1.1.7. Организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей).

1.1.8. Предоставлять родителю информацию об уровне усвоения образовательной программы и посещаемости ребенка.

1.2. Родитель обязуется:

1.2.1. Ознакомиться с Уставом ДДТ и другими нормативными локальными актами.

1.2.2. Соблюдать Устав, настоящий договор, правила и режим работы ДДТ, поддерживать традиции и авторитет ДДТ.

1.2.3. Следить за выполнением ребенком всех требований учебно-воспитательного процесса, создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий.

1.2.4. Направлять ребенка в ДДТ в опрятном виде и в форме с необходимыми для занятий принадлежностями.

1.2.5. Извещать педагога о причинах отсутствия на занятиях.

1.2.6. Оказывать ребенку помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в ДДТ, не применять мер наказания, унижающих личность ребенка.

1.2.7. Заботиться о здоровье ребенка, сообщать в ДДТ об инфекционных заболеваниях ребенка. Не пускать заболевшего ребенка в ДДТ, вызвать врача. Обеспечить наличие медицинской справки за время болезни.

1.2.8. Уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка, если их деятельность соответствует нормам морали и педагогической

этики.

1.2.9. Поддерживать постоянную связь с руководителем кружка ребенка, регулярно посещать родительские собрания.

1.2.10. Помогать руководителю ДО в организации внеурочных мероприятий в ДДТ.

1.2.11. Нести моральную, материальную и правовую ответственность за своего ребенка до достижения им совершеннолетия.

1.2.12. Возместить нанесенный материальный ущерб, в случае порчи имущества ДДТ учащимся.

2. Родитель имеет право:

2.1. На защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе, прав на бесплатное качественное образование, охрану жизни и здоровья ребенка.

2.2. Принимать участие в управлении воспитательным процессом ДДТ.

2.3. На полную информацию по любому вопросу жизни ДДТ.

2.4. Получать исчерпывающую и своевременную информацию о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности ребенка в ДДТ.

2.5. На тактичное и уважительное отношение руководителя ДО, уважение личного достоинства работниками ДДТ, сохранение ими в тайне семейной информации.

2.6. Обращаться к администрации ДДТ в целях защиты прав и интересов своих и своего ребенка.

2.7. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

3. Срок действия договора:

3.1 Договор действителен с момента подписания до конца прохождения обучения ребенка по выбранной общеразвивающей программе дополнительного образования в ДДТ .

4. Особые условия:

4.1.Учащимся ДДТ запрещается:

4.1.1.Приносить, передавать, или использовать в ДДТ оружие, огне- и взрывоопасные вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, табачные изделия.

4.1.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.

4.1.3.Предпринимать любые действия, заведомо влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.1.4.Предоставлять фальсифицированные справки, записки от родителей и другие документы.

4.1.5. Курить в ДДТ и на территории ОУ.

5. Ответственность сторон:

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Томской области.

6. Юридические адреса и подписи сторон:

МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»	Домашний адрес:
636 700 Томская область	
с. Каргасок	
Ул. Голещихина, 4	
Телефон общий 8(38253) 2-17 -09, Директор 8(38253) 2-70-35	Место работы:
	Телефон (домашний):
	Телефон (рабочий):
Директор МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»: В.Н. Маслов	Подпись:

Даю согласие на размещение фотографий с изображением моего ребенка на официальном сайте МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» [http:// ddt.kargasok.net](http://ddt.kargasok.net) и публикацию фотографий с изображением моего ребенка в газете МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» «Время творчества».

_____/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр получен лично _____ «___» _____ 20__ года
подпись родителя (законного представителя)

С Уставом МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен:

_____/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ ДО
«Каргасокский ДДТ»
Маслову В.Н.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить нашего ребенка _____
(фамилия и имя ребенка полностью)

в ДО _____

Дата рождения ребенка _____

Школа _____, класс _____, смена _____

ФИО классного руководителя _____

Контактный телефон кл. рук. _____

Домашний адрес ребенка _____

ФИО родителей (законных представителей)

Контактный телефон _____

Дата _____ Подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Маслов Виктор Николаевич

Действителен с 16.06.2022 по 16.06.2023