

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Каргасокский дом детского творчества»

Протокол от « 26 » мая 2025 г. № 101

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования

«Каргасокский дом детского творчества»

В.Н. Маслов

Приказ от « 26 » мая 2025 г. № 62



ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом Совете Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования «Каргасокский дом детского
творчества»

1. Общие положения

1.1. Методический Совет (далее МС) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Каргасокский дом детского творчества» (далее ДДТ) – является научно-методическим органом и органом управления воспитательно-образовательным процессом в ДДТ, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства ДДТ со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017), Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся", Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ДДТ, настоящим Положением.

1.3. МС создается для разработки и осуществления стратегии, концепции развития учреждения и является органом коллегиальности и гласности, объединяющим педагогических работников ДДТ. Избирается с целью привлечения сотрудников к научно-методической деятельности ДДТ.

2. Основными задачами МС являются:

- 2.1. Проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- 2.2. Определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
- 2.3. Изучение результативности работы отдельных педагогов МО, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах воспитательно-образовательного процесса;
- 2.4. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы МО;
- 2.5. Экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;

2.6. Организация смотров, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок.

3. Организация деятельности МС

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- 3.1. Изучает работу отдельных педагогов, МО, проблемных и творческих групп;
- 3.2. Обобщает аналитические материалы для изучения состояния воспитательно-образовательного процесса в ДДТ;
- 3.3. Заслушивает отчет педагогов, руководителя МО, руководителей экспериментов, проектов;
- 3.4. Утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов.
- 3.5. Обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

4. Состав МС

- 4.1. Членами МС являются директор ДДТ, его заместитель, руководитель МО, методисты, педагог-организатор.
- 4.2. МС формируется на неопределенный срок.
- 4.3. МС выбирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на 1 год, но они могут быть переизбраны неограниченное количество раз.
- 4.4. Председатель совместно с секретарем планирует всю работу МС и ведет соответствующую документацию.
- 4.5. Члены МС выбывают из него:
 - по собственному желанию;
 - в случае выбытия из штата или педагогического состава;
 - по решению избравшего их органа (педагогического совета) или назначившего их должностного лица (директора).

Обязанность информировать педагогический коллектив о необходимости замены своего члена в МС возлагается на директора ДДТ.

5. Компетенция и ответственность

5.1. Обязанности:

- К исключительной компетенции МС относится:
 - научно-методическое обоснование основных направлений деятельности ДДТ;
 - экспертная оценка программ, учебных планов педагогических работников ДДТ;
 - участие в анализе деятельности ДДТ;
 - научно-методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы детских объединений;
- Изучение деятельности педагогов, работы МО, творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- Обеспечение методической помощью педагогов, групп, МО при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- Организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации педагогов;
- Утверждение Положений;
- Информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- Соблюдение управленческой и педагогической этики.

5.2. Права:

- Определять стратегические задачи функционирования и развития ДДТ;

- Обращаться к администрации ДДТ с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;
- Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов ДДТ в целом, обобщать передовой опыт;
- Представлять сотрудников ДДТ к поощрению за результаты методической работы;
- Вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах;
- Разрабатывать диагностики контрольных и срезовых работ, содержание анкет, Рекомендаций по организации воспитательно-образовательного процесса и внутреннего контроля;
- Требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников ДДТ при проведении контрольных мероприятий.

5.3. Ответственность:

- За объективность анализа воспитательно-образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- За квалифицированную помощь руководителям дополнительных программ и проектов, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- За своевременное утверждение Положений;
- За объективность результатов воспитательно-образовательного процесса.

6. Функционирование МС

6.1. Заседания МС считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. За исключением летнего периода. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

6.2. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы ДДТ.

6.3. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени МС осуществляет Председатель Совета.

6.4. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаниях Совета, проводимых с расширенным участием представителей педагогического состава ДДТ, Председатель Совета извещает администрацию не менее чем за 1 месяц. А администрацией педагогические работники извещаются не менее чем за 2 недели до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

7. Ликвидация Совета

6.1. Методический совет может быть ликвидирован только в случаях:

- Ликвидации учреждения или его слияния с другим учреждением;
- По решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402993

Владелец Маслов Виктор Николаевич

Действителен с 29.01.2025 по 29.01.2026