

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования

«Каргасокский дом детского творчества»

Протокол от « 26 » мая 2025 г. № 101

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования «Каргасокский дом детского творчества»

В.Н. Маслов

Приказ от « 26 » мая 2025 г. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

О промежуточной и итоговой аттестации воспитанников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Каргасокский дом детского творчества».

1. Общие положения

1.1. Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Каргасокский дом детского творчества (далее – МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ»)) рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.2. Цель и задачи промежуточной и итоговой аттестации:

Цель промежуточной и итоговой аттестации - выявление уровня освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ и их соответствия прогнозируемым результатам.

Задачи:

- развитие социально-позитивных мотивов познавательной деятельности обучающихся на основе изучения их способностей и интересов.
- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

1.3. Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся в детских объединениях МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов.

1.4. Функции итоговой и промежуточной аттестации:

- а) учебная - создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- б) воспитательная - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;

- в) развивающая - позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- г) коррекционная - помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- д) социально-психологическая - дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

1.5. Критерии оценки результатов итоговой и промежуточной аттестации:

1.5.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- свобода восприятия теоретической информации;
- развитость практических навыков работы со специальной литературой;
- использование специальной терминологии.

1.5.2. Критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
- качество выполнения практического задания;
- технологичность практической деятельности.

3.3. Критерии оценки уровня развития и воспитанности обучающихся:

- культура организации практической деятельности;
- культура поведения;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- аккуратность и ответственность при работе;
- развитость специальных способностей.

2. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 30, 58, 59, 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

2.2.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения учащимися результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы и адаптированной дополнительной общеразвивающей программы.

2.2.2. Прохождение промежуточной аттестации является главным основанием для перевода учащегося на следующий год обучения по дополнительной общеразвивающей программе и допуска учащегося к итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится по всем дополнительным общеразвивающим программам.

2.2.3. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся. От промежуточной аттестации учащиеся не освобождаются.

2.2.4. Сроки проведения промежуточной аттестации ежегодно определяются календарным учебным графиком.

2.2.5. Формы проведения промежуточной аттестации ежегодно определяются учебным планом.

2.2.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.2.7. Промежуточная аттестация проводится один раз в год, в конце учебного года, в ходе которой проверяется освоение учащимися всего объема дополнительной общеразвивающей программы текущего учебного года.

2.2.8. До конца марта месяца текущего года издается приказ об утверждении сроков подготовки контрольно-измерительных материалов, порядка их экспертизы с учетом того,

что все процедуры подготовки, экспертизы и утверждения контрольно-измерительных материалов должны быть осуществлены не позднее 20 мая текущего года.

2.2.9. Содержание проведения промежуточной аттестации определяется самим педагогом на основании содержания образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

2.2.10. Не менее чем за 3 недели до проведения итоговой и промежуточной аттестации детского объединения педагог должен в письменном виде представить заместителю директора по УВР график итоговой и промежуточной аттестации. На основании представленных графиков, не позднее, чем за две недели до начала аттестации, составляется общий план проведения промежуточной аттестации обучающихся, который утверждается директором и вывешивается на доступном для всех педагогических работников месте.

2.2.11. Не позднее чем за 3 недели до проведения промежуточной аттестации издаётся приказ об утверждении расписания проведения промежуточной аттестации.

2.2.12. Приказ об утверждении расписания проведения промежуточной аттестации доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

2.2.13. Проведение промежуточной аттестации обеспечивается в соответствии с утверждённым расписанием с дальнейшей проверкой аттестационных работ в установленные сроки.

2.2.14. Факт проведения промежуточной аттестации и её результаты оформляются протоколом и с внесением сведений в журнал учебного объединения согласно установленному порядку ведения журналов.

2.2.15. Результаты проведения промежуточной аттестации анализируются педагогами дополнительного образования; при необходимости разрабатывается план мероприятий на новый учебный год по устранению выявленных недостатков в результатах достижения учащимися переводных объединений планируемых результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ.

2.2.16. Результаты промежуточной аттестации заслушиваются на педагогическом совете с выносом решения о переводе на следующий год обучения учащихся, освоивших в полном объёме дополнительную общеразвивающую программу учебного года и успешно прошедших промежуточную аттестацию, и допуске учащихся последнего года обучения по дополнительной общеразвивающей программе к итоговой аттестации.

2.2.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую учащийся обязан ликвидировать.

Наличие академической задолженности у учащихся последнего года обучения по дополнительной общеразвивающей программе является основанием для их недопущения к итоговой аттестации.

2.2.18. Учащиеся с наличием академической задолженности или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам переводятся приказом на следующий год обучения условно.

2.2.19. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.2.20. Издаётся приказ об установлении срока проведения промежуточной аттестации для условно переведённых учащихся и о создании комиссии, который доводится до сведения родителей (законных представителей), учащихся, педагогов дополнительного образования не позднее 30 мая текущего учебного года.

Сроки ликвидации академической задолженности в первый раз устанавливаются на начало августа.

В случае же не ликвидации академической задолженности в эти сроки, - второй раз согласно приказу на конец августа, но не позднее 25 августа, с созданием комиссии.

2.2.21. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.22. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

2.2.23. Хранение документов по исполнению настоящего Порядка осуществляется в соответствии с номенклатурой дел МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ».

2.3. Порядок проведения итоговой аттестации учащихся:

2.3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися результатов дополнительной общеразвивающей программы.

2.3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

2.3.4. Итоговая аттестация является обязательной для всех учащихся и проводится по всем дополнительным общеразвивающим программам последнего года обучения.

2.3.5. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, успешно сдавшие промежуточную аттестацию;

решение о допуске принимается педагогическим советом и вводится в действие приказом.

2.3.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение итоговой аттестации и за выдачу документов об образовании, документов об обучении или дубликатов документов об образовании, документов об обучении.

2.3.7. Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

2.3.8. Итоговая аттестация проводится по следующим формам: защита проекта, презентация персональной выставки, выступление в театрализованной постановке, участие в итоговых соревнованиях.

2.3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются педагогами самостоятельно, согласовываются с заместителем директора по УВР.

До конца апреля месяца текущего года издаётся приказ об утверждении сроков подготовки контрольно-измерительных материалов, порядка их экспертизы с учётом того, что все процедуры подготовки, экспертизы и утверждения контрольно-измерительных материалов должны быть осуществлены не позднее 20 мая текущего года.

2.3.10. Не позднее чем за 2 недели до проведения итоговой аттестации издаются приказы о создании комиссии по проведению итоговой аттестации и об утверждении расписания проведения итоговой аттестации.

2.3.11. Приказ об утверждении расписания проведения итоговой аттестации доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за 1 неделю до начала итоговой аттестации.

2.3.12. Проведение итоговой аттестации обеспечивается председателем комиссии по проведению итоговой аттестации в соответствии с утверждённым расписанием с дальнейшей проверкой аттестационных работ в установленные сроки.

2.3.13. Факт проведения итоговой аттестации и её результаты оформляются протоколом;

результаты из протокола фиксируются в журнале учебного объединения согласно установленному порядку ведения журналов и в электронный дневник учащегося согласно установленному порядку ведения дневников.

2.3.14. Результаты итоговой аттестации рассматриваются на педагогическом совете с выносом решения:

о выдаче учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документа об образовании по установленному МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» образцу;

о выдаче учащемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, справки об обучении по образцу, самостоятельно установленному МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ».

2.3.15. На основании решения педагогического совета издаётся приказ.

2.3.17. Протоколы и письменные работы учащихся по результатам итоговой аттестации хранятся в течение 5 лет.

2.3.18. Хранение документов по исполнению настоящего Порядка осуществляется в соответствии с номенклатурой дел МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402993

Владелец Маслов Виктор Николаевич

Действителен с 29.01.2025 по 29.01.2026