

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Каргасокский дом детского творчества»
636700, с. Каргасок, ул. Голещихина, 4, Томская область
Телефон: (253) 2-17-09 факс: (253) 2-70-35
E-mail ddt@kargasok.tomsknet.ru:

ПРИКАЗ

03.09.2024 г.

№ 77

О изменении состава постоянно действующей
Комиссии по поступлению и выбытию
активов и утверждении положения к ней

В связи с увольнением методиста Перетягиной Марины Александровны.
С целью соблюдения требований Федерального закона РФ от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктов 25, 34, 46, 51, 60, 61, 63, 339, 371 и 377 Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказа Минфина РФ от 16.12.2010 №174Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»

Приказываю:

1. Вывести из состава комиссии Перетягину Марину Александровну – методиста (назначенная приказом № 100 от 24.09.2019 г)
2. Для контроля за сохранностью основных средств, а также в целях своевременного оприходования и постановки на бухгалтерский учет активов, определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов, с 27.10.2021 года, в следующем составе:
Председатель комиссии: Керб Нина Александровна – педагог дополнительного образования;
Секретарь: Исупова Наталья Леонидовна, методист
Члены комиссии: Лиханова Надежда Олеговна – педагог организатор; Вялова Анна Геннадьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Заседания комиссии проводятся в соответствии с Положением о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов и закрепляются протоколом заседания комиссии.
4. Бухгалтерии принимать для отражения в учете только подписанные вышеуказанной комиссией, а также материально ответственным лицам и руководителем, первичные учетные документы.
5. Контроль над исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор:  В.И. Маслов



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402993

Владелец Маслов Виктор Николаевич

Действителен с 29.01.2025 по 29.01.2026