

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на Педагогическом совете

Директор

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Каргасокский дом детского творчества»

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Каргасокский дом детского творчества»

Протокол от « 26 » мая 2025 г. № 101



В.Н. Маслов

Приказ от « 26 » мая 2025 г. № 62

**Порядок
организации работы по применению электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий при реализации дополнительных
общеразвивающих программ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2. МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в рамках очной формы обучения или при сочетании форм обучения, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3. МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» вправе осуществлять реализацию дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для учащихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают дополнительную общеразвивающую программу, достижение и оценку результатов обучения путём организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Освоение учащимися дополнительных общеразвивающих программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании или документом об обучении, выданным МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ».

4. В случае предоставления учащимся документа об образовании или документа об обучении, подтверждающего освоение учащимся дополнительной общеразвивающей программы или её частей в виде онлайн-курсов в иной организации, МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» допускает учащегося к промежуточной аттестации по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе или её частей, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

Зачёт результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе или её частей с результатами обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе или её частей, по которой учащийся проходил обучение, при предоставлении учащимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения МБОУ ДО «Каргасокский ДДТ» независимо от места нахождения учащихся.

6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий назначенный приказом руководящий или педагогический работник ведёт и. т. е. осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и /или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

7. Порядок организации работы по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей:

7.1. Директор:

7.1.1. организует работу по созданию материально-технических условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение учащимися дополнительных общеразвивающих программ в полном объёме независимо от места нахождения учащихся;

информирует назначенного приказом ответственным педагогического работника о результатах организованной работы;

7.1.2. обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогов дополнительного образования и иных работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, посредством направления их на курсы повышения квалификации;

информирует назначенного приказом ответственным руководящего или педагогического работника о соответствии уровня подготовки педагогов дополнительного образования и иных работников;

7.1.3. издаёт приказ об организации работы по информированию участников образовательных отношений о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с утверждённым планом работы;

обеспечивает ознакомление с данным приказом назначенного ответственного руководящего или педагогического работника и педагогов дополнительного образования под роспись;

7.1.4. в установленный приказом срок получает от назначенного приказом ответственным руководящего или педагогического работника проект приказа о

результатах работы с участниками образовательных отношений в рамках исполнения приказа согласно п.п. 7.1.3. настоящего Порядка:

об утверждении списка учащихся, выбравших освоение дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, с приложением заявлений родителей (законных представителей) учащихся;

о формах оказания им учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

об определении объёма аудиторной нагрузки и соотношения объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагога дополнительного образования с учащимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учётом допущения отсутствия учебных занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагога дополнительного образования с учащимся в аудитории;

об определении выбора способа обеспечения идентификации личности учащегося;

о планируемом контроле соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

7.1.5. после согласования и подписания обеспечивает ознакомление с приказом назначенного ответственным руководящего или педагогического работника и педагогов дополнительного образования под роспись;

7.1.6. в установленные приказом сроки получает от назначенного ответственного руководящего или педагогического работника проекты приказов о результатах реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

после согласования и подписания приказов обеспечивает ознакомление назначенного ответственного руководящего или педагогического работника и педагогов дополнительного образования под роспись.

7.2. Руководящий или педагогический работник, назначенный приказом ответственным за ведение учёта и осуществление хранения результатов реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме:

7.2.1. получает от директора информацию о результатах организованной работы по созданию материально-технических условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение учащимися дополнительных общеразвивающих программ в полном объёме независимо от места нахождения учащихся;

7.2.2. получает от директора информацию о соответствии уровня подготовки педагогов дополнительного образования и иных работников применяемым технологиям для реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

7.2.3. знакомится с приказом об организации работы по информированию участников образовательных отношений о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий и с утверждённым планом работы; получает копию приказа;

7.2.4. в установленный срок осуществляет сбор письменной информации согласно плану работы с оригиналами заявлений родителей (законных представителей) учащихся, разрабатывает и предоставляет директору проект приказа о результатах работы с участниками образовательных отношений в рамках исполнения приказа согласно п.п. 7.1.3. настоящего Порядка:

об утверждении списка учащихся, выбравших освоение дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, с приложением заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

о формах оказания им учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

об определении объёма аудиторной нагрузки и соотношения объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагога дополнительного образования с учащимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учётом допущения отсутствия учебных занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагога дополнительного образования с учащимся в аудитории;

об определении выбора способа обеспечения идентификации личности учащегося;

о планируемом контроле соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

7.2.5. после согласования и подписания приказа согласно п.п. 7.1.4. настоящего Порядка знакомится с ним под роспись и получает копию;

7.2.6. в установленные приказом сроки по итогам проведённой работы по его исполнению осуществляет сбор информации в письменной форме от исполнителей, разрабатывает и предоставляет директору проекты приказов о результатах реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

7.2.7. после согласования и подписания приказа согласно п.п. 7.1.6. настоящего Порядка знакомится с ним под роспись и получает копию.

7.3. Педагог дополнительного образования:

7.3.1. проходит курсы повышения квалификации и предоставляет директору документ;

7.3.2. знакомится под роспись с приказом согласно п.п. 7.1.3. настоящего Порядка об организации работы по информированию участников образовательных отношений о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и получает его копию;

7.3.3. исполняет приказ в части касающейся, готовит письменную информацию о результатах работы с участниками образовательных отношений, включающую в себя список учащихся, выбравших освоение дополнительной общеразвивающей программы или её части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, с приложением заявлений родителей (законных представителей) учащихся;

один экземпляр письменной информации с оригиналом заявлений родителей (законных представителей) учащихся предоставляет в установленный срок назначенному приказом ответственным руководящему или педагогическому работнику для разработки проекта приказа;

7.3.4. организует работу в соответствии с приказом согласно п.п. 7.1.3. настоящего Порядка и готовит письменную информацию о результатах работы с участниками образовательных отношений, включающую в себя:

оказание им учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

определение объёма аудиторной нагрузки и соотношения объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагога дополнительного образования с учащимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

один экземпляр письменной информации предоставляет в установленный срок назначенному приказом ответственным руководящему или педагогическому работнику для разработки проекта приказа;

7.3.5. знакомится под роспись с приказом о результатах работы с участниками образовательных отношений согласно п.п. 7.1.4. настоящего Порядка и получает копию;

в течение всего срока действия приказа организует деятельность по реализации дополнительной общеразвивающей программы или её части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с обеспечением своевременного оформления письменных документов;

7.3.6. в установленные приказом сроки предоставляет назначенному приказом ответственным руководящему или педагогическому работнику документы для проверки и один экземпляр письменных документов о результатах реализации дополнительной общеразвивающей программы или её части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

7.3.7. знакомится под роспись с приказом согласно п.п. 7.1.6. настоящего Порядка о результатах реализации дополнительной общеразвивающей программы или её части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и получает его копию.

8. Ведение и хранение документов по исполнению настоящего Порядка.

Ведение учёта и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и /или в электронно-цифровой форме обеспечивается в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402993

Владелец Маслов Виктор Николаевич

Действителен с 29.01.2025 по 29.01.2026