

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования

«Каргасокский дом детского творчества»

Протокол от « 26 » мая 2025 г. № 101

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования

«Каргасокский дом детского творчества»

В.Н. Маслов

Приказ от « 26 » мая 2025 г. № 62



ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинговой деятельности в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Каргасокский дом детского творчества».

1. Общие положения.

1.1. Мониторинг представляет собой систему сбора, анализа, обработки, хранения, представления информации, построения информационных потоков о состоянии образовательных, вспомогательных, управленческих процессов и динамике результатов развития МБОУ ДО «Каргасокский дом детского творчества» (далее – ДДТ).

1.2. Мониторинговая деятельность организуется в ДДТ администрацией для совершенствования управления его развитием.

2. Цель и задачи мониторинга.

Цель мониторинга – изучение изменения результативности деятельности учреждения на основе количественных и качественных показателей для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение качества дополнительного образования.

Задачи:

- разработка предметов, критериев, технологий мониторинга результативности развития ДДТ;
- организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- оценка степени, направления и причин отклонения от намеченной цели развития;
- предупреждение о неблагополучии, опасности для эффективного функционирования и развития ДДТ;
- совершенствование системы информационного обеспечения управления об условиях, содержании и результатах развития ДДТ;
- принятие управленческих решений о путях развития ДДТ.

3. Принципы мониторинга

Принцип гуманизма - в центре внимания мониторинговой деятельности находится личность ребенка и педагога, которые стремятся к максимальной реализации своих возможностей, имеют право на собственный выбор в различных жизненных ситуациях, могут получить защиту и поддержку; отслеживать необходимо то, что заказывает и получает конкретная личность.

Принцип целенаправленности – соотнесение организационных форм средств и методов реализации мониторинговой деятельности с его целью – направленностью на изучение изменений в результатах деятельности учреждения.

Принцип периодичности – проведение исследований многократно по одинаковым диагностическим технологиям через определенные заданные промежутки времени.

Принцип оптимальности и объективности – подбор методов и средств мониторинговой деятельности, с помощью которых можно наиболее полно осуществить комплексное изучение развития Центра, всех его характеристик, взаимодополнение качественных и количественных показателей: благоприятных или неблагоприятных, ускоряющих или тормозящих развитие учреждения.

Принцип адресности – дифференциация форм и содержания мониторинговой деятельности, направленная на конкретные результаты, изменения результатов субъектов деятельности.

Принцип надежности и достоверности – применение методов и средств мониторинговой деятельности, соответствующих современным достижениям науки и практики, способных изменить деятельность ДДТ в лучшую сторону.

Принцип обязательного учета результатов мониторинга в дальнейшей деятельности руководителя – тщательный анализ результатов мониторинга для выработки решений по дальнейшей коррекции деятельности Центра.

Принцип системности – учет влияния всех компонентов системы деятельности ДДТ на отслеживаемый результат.

4. Основные направления мониторинга:

1. Ценностно-целевой уровень развития ДДТ
 - Уровень выполнения социального заказа на деятельность ДДТ;
 - Ценностные ориентации детей и педагогов;
 - Ожидания педагогов;
 - Уровень постановки и реализации целей деятельности ДДТ.
2. Уровень развития процессов деятельности ДДТ
 - 2.1. Основные процессы
 - Состояние программ дополнительного образования детей;
 - Качество проведения учебных занятий;
 - Качество проведения массовых воспитательных, образовательных и досуговых мероприятий;
 - Развитие форм организации образовательных объединений;
 - Развитие педагогических технологий дополнительного образования (в т.ч. здоровьесберегающих).
 - 2.2. Вспомогательные процессы
 - 2.2.1. Методическое обеспечение развития ДДТ:
 - Уровень методического обеспечения дополнительного образования (разработка проблем дополнительного образования, обобщения передового опыта и др.);
 - Обеспечения профессионального роста педагогических кадров;
 - Уровень информационно-методического обеспечения образовательного процесса (состояние методических фондов, издательской деятельности и др.);
 - Широта и качество реализации методической функции разными категориями педагогических работников (методисты, педагоги, управленцы).
 - 2.2.2. Психологическое обеспечение развития ДДТ:
 - Улучшения психологического климата в детских объединениях и педагогическом коллективе;
 - Развития способностей детей (психических, умственных, творческих);
 - Развития мотивационной сферы детей;

- Разрешения личностных и других проблем детей, их родителей и педагогов;
- Повышение психологической компетентности педагогов.
- 2.2.3. Материально-техническое обеспечение развития ДДТ:
 - Соответствие материально-технического обеспечения целям, содержанию, формам организации образовательного процесса
- 2.2.4. Финансово-экономическое обеспечение развития ДДТ:
 - Исполнения бюджета с учетом финансирования и привлеченных средств;
 - Соотношение норматива затрат на одного воспитанника с фактическим исполнением;
 - Уровень средней заработной платы персонала;
 - Степень финансовой обеспеченности уставной деятельности за счет внебюджетной деятельности;
 - Эффективность внебюджетной деятельности.
- 2.2.5. Управленческие процессы
 - Уровень документационного обеспечения развития;
 - Состояние социально-психологического климата коллектива;
 - Уровень взаимодействия и сотрудничества ДДТ;
 - Уровень соблюдения нормативно – правовых актов в сфере образования.
- 3. Уровень результативности развития ДДТ.
 - 3.1. Результативность на уровне детей
 - Динамика результатов обучения (ЗУНов);
 - Динамика воспитательных результатов;
 - Динамика результатов личностного развития;
 - Динамика социально-педагогических результатов;
 - Личные достижения детей.
 - 3.2. Результативность на уровне педагогов
 - Личные и профессиональные достижения педагогов
 - 3.3. Результативность на уровне ДДТ
 - Состояние контингента воспитанников;
 - Состояние кадрового состава ДДТ;
 - Достижения коллективов и ДДТ в целом;
 - Уровень удовлетворенности детей, родителей, педагогов результатами деятельности и развития;
 - Результаты аттестации ДДТ;
 - Востребованность, конкурентоспособность ДДТ.

5. Информационный фонд мониторинга.

Реализация мониторинга предполагает организацию непрерывного наблюдения и сбора информации на основе:

1. Отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня,
2. Отчетности, утвержденной нормативными актами учреждения,
3. Документов и материалов, полученных в ходе:
 - проверки деятельности структурных подразделений ДДТ,
 - повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров,
 - промежуточных этапов проверки обученности детей,
 - итоговой аттестации выпускников,
 - результатов плановых, специально организованных мониторинговых исследований;
 - открытых занятий, мастер-классов, досуговых мероприятий и других форм.

Пакет документов мониторинговой деятельности включает в себя:

1. Данное положение о мониторинговой деятельности ДДТ;
2. Положение об итоговой аттестации выпускников ДДТ;
3. Пакет программ итоговой аттестации по всем образовательным объединениям ДДТ (в том числе методики диагностики результатов обучения, воспитания, личностного развития и решения социально-педагогических проблем детей в рамках реализации всех дополнительных образовательных программ);
4. Пакет диагностических методик, реализуемых на уровне ДДТ.
5. Формы отчета педагогических работников в соответствии с программой мониторинговой деятельности ДДТ;

Информационный фонд формируется в соответствии с целями и задачами мониторинговой деятельности на конкретный промежуток времени и должен быть систематизирован в виде банка информации. Каждый из разделов банка обязательно должен содержать аналитические выводы. Количественные и качественные показатели должны быть представлены в виде схем, таблиц, графиков.

При распространении информации необходимо учитывать, кто может пользоваться данной информацией и зачем. Уровни использования информации могут зависеть от условий хранения информации, ее систематизации, условий анализа информации в соответствии с определенными целями и подготовки аналитической справки, необходимости принятия оперативных решений по частным вопросам, подготовки и принятия стратегических решений.

6. Организация и управление мониторингом.

6.1. Руководство мониторингом осуществляет администрация ДДТ, которая:

- определяет объем мониторинговой деятельности и структуру банка информации,
- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования,
- координирует мониторинговую деятельность.

6.2. На уровне учреждения осуществляют мониторинг руководители ДДТ, на локальном уровне – педагогические работники. Распределение и закрепление ответственных за организацию мониторинговой деятельности оформляется соответствующим приказом директора ДДТ.

6.3. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются администрацией ДДТ.

6.4. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение.

6.5. Администрация ДДТ периодически организует работу по пересмотру системы показателей мониторинга, совершенствованию методов и направлений исследований.

6.6. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы, которые входят в содержание анализа работы ДДТ за прошедший учебный год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402993

Владелец Маслов Виктор Николаевич

Действителен с 29.01.2025 по 29.01.2026