

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования

«Каргасокский дом детского творчества»

Протокол от « 26 » мая 2025 г. № 101

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения

дополнительного образования

«Каргасокский дом детского творчества»

В.Н. Маслов

Приказ от « 26 » мая 2025 г. № 62



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРГАСОКСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

### 1. Общие положения

1.1 Методическое объединение (далее - МО) – это форма организации групповой методической работы педагогов дополнительного образования по всем направленностям, представленным в МБОУ ДО «Каргасокский дом детского творчества» (далее – ДДТ).

1.2 МО организуется и ликвидируется приказом директора по согласованию с методическим советом учреждения.

1.3. В рамках работы МО могут вести свою деятельность творческие группы по одной из направленностей. Группы состоят не менее чем из трех педагогов дополнительного образования данной направленности. Деятельность творческих групп координируется и контролируется председателем МО.

### 2. Цель, задачи и содержание деятельности МО.

2.1. Цель-организация единого методического пространства для постоянного повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования ДДТ.

2.2. Задачи:

- создание условий для раскрытия творческого потенциала педагогов;
- организация взаимодействия педагогов, семьи в интересах развития личности обучающегося;
- совершенствование методики проведения образовательных активностей;
- популяризация современных образовательных идей и технологий.

2.3. Содержание деятельности:

Изучение нормативно-правовой, методической документации по вопросам дополнительного образования; взаимопосещение занятий/открытых мероприятий с последующим анализом и самоанализом; изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта; рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательной деятельности обучающихся; обмен опытом по теме самообразования.

### **3. Формы работы**

3.1. Проведение проблемных и обучающих семинаров, практикумов, совещаний, творческих отчетов педагогов по теме самообразования, представление воспитательной работы в детских объединениях; организация круглых столов по вопросам воспитания и обучения в учреждении дополнительного образования; проведение творческих и методических недель, открытых образовательных и воспитательных мероприятий в детских объединениях; педагогические тренинги, хакатоны, деловые игры для педагогов и обучающихся и.т.д.

### **4. Порядок работы**

4.1. Возглавляет работу МО председатель, назначаемый директором ДДТ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета. Работа МО проводится в соответствии с определенной темой и планом на текущий учебный год. Тема работы МО выбирается на пять лет, исходя из целей развития, определенных в Концепции развития дополнительного образования и стратегических целей развития учреждения. Работа МО по теме может быть продлена, если тема не потеряла своей актуальности. Годовой план составляется председателем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором.

4.2. Заседания МО проводятся не реже 4 раз в год. Время и место проведения заседания председатель МО согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе и подписываются председателем МО.

4.4 Контроль над деятельностью МО осуществляется заместителем по учебно-воспитательной работе, опосредованно директором ДДТ.

### **5. Документация методического объединения**

Положение о МО.

Приказ о назначении на должность председателя МО.

Анализ работы за прошедший учебный год.

План работы МО, годовая тема методической работы учреждения, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

Методические разработки открытых образовательных событий.

Банк данных о педагогах МО (возраст, образование, специальность, квалификация, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, курсовая переподготовка, награды, звания).

Протоколы заседаний МО.

### **6. Обязанности членов методического объединения.**

6.1. обязанности председателя МО:

-осуществляет перспективное планирование работы, определяет время, место проведения МО;

-осуществляет консультативную помощь педагогам при подготовке образовательных событий в рамках МО, а также по вопросам профессиональной деятельности педагогов;

-организует тематические мероприятия, выставки, конкурсы для обучающихся и педагогов;

- в рамках методического совета принимает участие в рассмотрении дополнительных образовательных общеразвивающих программ;

6.2. обязанности членов методического объединения:

- принимать активное участие в работе МО;
- посещать мероприятия по плану работы МО;
- составлять методические разработки проводимых открытых мероприятий, проводить их самоанализ, учитывать рекомендации членов МО в дальнейшей педагогической деятельности;
- проводить открытые образовательные мероприятия с приглашением членов МО;
- вести работу по самообразованию, в рамках работы МО представлять творческие отчеты по теме самообразования;

**7. Права членов методического объединения**

- выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в учреждении;
- вносить предложения по плану работы МО;
- рекомендовать кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах; для награждения Благодарностями, Грамотами и.т.д. разного уровня;
- участвовать в работе МО в качестве слушателя и спикера (последнее по согласованию с председателем МО);
- анализировать выступления коллег и обсуждать результаты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402993

Владелец Маслов Виктор Николаевич

Действителен с 29.01.2025 по 29.01.2026